

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256



NOMBRE APELLIDO

Aprendiz SENA- Centro de Gestión Administrativa
Número de documento: 1001052967

DATOS PERSONALES

📞 Célular: 321 985 77 71
Fijo: 7529969
📍 Calle 43 A sur 78 D 28
✉ Ingridtmartinez08@gmail.com
Fecha de nacimiento: 02 / 02 / 2000
Estado civil: soltera

PERFIL

Bachiller académico, con interés de brindar y solucionar las necesidades del cliente telefónicamente y presencial, cumpliendo indicadores de efectividad eficiencia, manejo efectivo y diferentes formas de pago rotación de productos, con habilidades de trabajo en equipo seguimiento de instrucciones y cumplimiento

ESPECIALIDAD ACTUAL

Técnico en Asistencia Administrativa, SENA – Centro de Gestión Administrativa, Bogotá, Colombia.

Jornada :	Madrugada
No Ficha :	2279972
Fecha Inicio de Etapa Productiva :	21/12/2021

CAMPOS DE DESEMPEÑO

- Redactar, digitar y transcribir textos y documentos. Recibir, despachar, archivar documentos y proveer información según los requerimientos de la empresa.
- Ofrecer atención y servicio a los clientes personalmente y utilizando tecnologías con las que cuenta la organización.
- Compilar, tabular la información y emitir resultados utilizando las herramientas disponibles.
- Registrar operaciones y transacciones comerciales de la empresa. Apoyar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
- Operar equipos de cómputo fijo y móvil.

FORMACIÓN

Curso : bachiller
Año : 2017
Modalidad :
Entidad : coelgio militar Justiniano Quiñonez

EXPERIENCIA RELACIONADA

Empresa : ferregasjjgasnatural

Año : Marzo de 2019 – Febrero de 2021

Funciones : *atención al cliente presencial y telefónico, asesoría de servicios, verificación y clasificación de documentos, digitación de información, actualización de base de datos generación de informes*

Firma Tatiana Martinez

Documento de identificación: 1001052967



HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN PERSONAL

Ana Milena Chiquiza Caina

Fecha de nacimiento: 29 Agosto de 1984

Estado civil: Unión libre

Edad: 37 años

Dirección: Cl 4C 14 -16 La Fortuna I Soacha

Celular: 3192514744 – 3196799298

E-mail: anamilch@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy tecnóloga en gestión de talento humano, poseo conocimientos de servicio en atención al cliente presencial y telefónico, con experiencia en ventas, asignación de citas médicas, manejo de archivo y tesorería, y funciones administrativas. Me caracterizo por ser una persona honesta, responsable, tolerante; tengo habilidades como servicio y orientación al cliente, comunicación asertiva, trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje para desarrollar las labores que se asignen.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- SENA - Unimonstrate. Bogotá. Tecnología en gestión de talento Humano. Noviembre 2016
- Fundación universitaria Panamericana. Mercadeo y publicidad. Febrero de 2003 – Noviembre de 2004. Aplazado. Bogotá
- Colegio Distrital Bravo Páez. Bachiller Académico, Febrero 1996 – Noviembre 2001 Bogotá.
- Colegio Parroquial San Luis Gonzaga. Básica primaria, Febrero 1989 – Noviembre 1995 Bogotá.

EXPERIENCIA LABORAL

COMUNICAN – EL ESPECTADOR Mayo 2018- Diciembre 2021

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

A SU SERVICIO – EL ESPECTADOR Mayo 2017- Mayo 2018

COMUNICAN – EL ESPECTADOR

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

ACRECER – CONSTRUCTORA BOLIVAR

Asesor centro de Experiencia, Septiembre de 2016 – Enero 2017

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Natalia Gaitán. Cel. 3203058964

Funciones: Realizar llamadas outbound para asignar citas para la entrega de inmuebles en los diferentes proyectos que tiene la Constructora, brindar información general de tramites y documentación.

MILENIUM BPO

Agente de Sanidad Militar, Marzo de 2016 – Agosto de 2016

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas médicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Agente de Sanidad Militar, septiembre de 2015 – Marzo de 2016

Contrato a término Indefinido

Jefe Inmediata: Martha Huertas, Coordinadora Sanidad Militar. Tel. 4251700 ext. 53456

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas medicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Asesor Alcaldía Línea 195, Agosto de 2014 – Agosto de 2015

Contrato a término Fijo a 4 meses prorrogables.

Jefe Inmediato: William Enrique Romero, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Radicación de quejas en el SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones) de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tomar los datos de radicación redactando de acuerdo a la solicitud y direccionarla según el caso a la secretaria respectiva dentro de los tiempos estipulados. Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas médicas por medio telefónico y área de chat para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano. Adicional guía de trámites y servicios de las entidades Distritales de Bogotá.

CONTAC CENTER AMÉRICAS - TEMPORAL SERVIOLA

Asesor Call center Línea 195, Octubre de 2013 – Agosto de 2014

Contrato obra labor.

Jefe Inmediato: William Enrique, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas medicas para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, Servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano.

OFFICE DEPOT SAS

Auxiliar general, Julio de 2011 – Julio de 2013

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Alejandro Rodríguez - Gerente de tienda - Tel. 7430360

Funciones: Servicio al cliente, surtido de almacén, manejo de inventarios, marcación, dominio de caja general, centro de copiado, entre otros.

GRUPO ÉXITO

Auxiliar Operativo Express, Enero de 2011 – Marzo de 2011

Contrato a término fijo.

Jefe Inmediata: Diego Castiblanco Administrador - Tel. 7430360

Funciones: cajera, surtido de almacén, recibo de mercancías entre otras.

OBRA SALESIANA DEL NIÑO JESÚS

Auxiliar de ventanillas, Enero de 2009 – Septiembre de 2010

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Liliana Rojas - Tel. 3725555

Funciones: Recepción de donaciones en dinero, atención e información al donante y manejo de archivo.

REFERENCIAS LABORALES

- Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942– Sanidad Militar, Millenium BPO
- William Enrique Romero Blanco, Coordinador Alcaldía – Línea 195, Americas Bussines Process Services. Tel. 3202151459.
- Jesus Enrique Martinez Marin, Supervisor Comunican. Tel. 3202444442

REFERENCIAS PERSONALES

- Luisa Inés Rojas Correal. Docente Universidad Santo Tomas, Tel.3158826783. Madrina.
- Pablo Antonio Caina. Pensionado, Tel.3023608986. - Tío
- Adrián Rodrigo Muñoz Jiménez. Seminarista Seminario Cristo Redentor, Tel. 3154906694. Amigo

Firma:

Ana Milena Chiquiza Caina
C.C. 53039158 de Bogotá



HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	Tania Eliana
APELLIDOS:	Reyes Castro
FECHA DE NACIMIENTO:	29 de octubre de 1982
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.859.664 de Bogotá. D.C.
DIRECCIÓN:	Carrera. 34 # 64 C 09 Sur
TELÉFONO:	7 041421
CELULAR:	318 6377868
EMAIL:	tania.eliana.reyes@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA:	C.E.D. Bernardo Jaramillo
AÑO DE FINALIZACIÓN:	Bogotá D.C. (2000)
OTROS ESTUDIOS:	Universidad Cooperativa de Colombia Tecnología en Sistemas 2 Semestres (2006) Aplazado Sena Virtual Administración y recuperación De Cartera en créditos 80 horas (2013) Contabilidad en las organizacion 40 horas (2013) Sena Presencial Tecnólogo en Gestión Administrativa Segundo trimestre Aplazado (2017)

EXPERIENCIA LABORAL

INDRA COMPANY

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diana Huertas
Analizar créditos de libranza para el banco BBVA, consulta de centrales de riesgos, análisis del mismo cfin, manejo de herramientas bancarias, conocimiento de Sartlalf, con atribución de aprobación montos hasta \$200 millones validación de documentación para desembolso,

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017 - 2022
Analista de crédito Junior
312 4436361

EVERIS NTT DATA

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diego Benjumea
Validación, formalización de créditos bancarios producto libranzas, BBVA, captura de información del cliente, creación en el sistema y desembolso del crédito

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017-2018
Auxiliar Operativo
5190919 area libranzas
3057372907

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Édgar Enrique Lesmes

FUNCIONES REALIZADAS:

Radicación y digitalización de productos bancarios. Asesoramiento en tipologías documentales al área de radicación, creación y manejo de informes, gestión de novedades al área operativa. Manejo de programa kodak capture pro software, con scanner 4.1 kodak, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagares, solicitudes y pólizas, creación de inventarios por el aplicativo SIGDOC.

TIEMPO:

2014-2017

CARGO:

Auxiliar II de Digitación

TELÉFONO:

5 945555 ext. 9459

3152599987

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Juan Fernando Navarrete

FUNCIONES REALIZADAS:

Revisión de documentos, manejo de novedades y asesoramiento a las regionales para la radicación de documentos para los créditos del Banco Agrario. Creación de informes de calidad. Manejo de aplicativo Sigdoc, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagarés, solicitudes y pólizas

TIEMPO:

2014 - 2016

CARGO:

Digitadora

TELÉFONO:

5945555 ext. 4079

3166782299

REFERENCIAS PERSONALES

YENNY BAQUERO

OCUPACIÓN:

ingeniera Industrial

TELEFONO:

317 3799528

SANDRA JIMENEZ

OCUPACIÓN:

Coordinadora libranzas bbva

TELEFONO:

320 4176757

JUAN FERNANDO NAVARRETE

OCUPACIÓN:

Líder De Operaciones

TELEFONO:

3166782299

REFERENCIAS FAMILIARES

CATHERINE YATE

OCUPACIÒN:

Analista de crédito

TELEFONO:

320 3855882

CARLOS CASTRO

OCUPACIÒN:

Ebanista

TELEFONO:

321 4208210-

TANIA ELIANA REYES CASTRO

52.859.664 de Bogotá. D.C.



INGENIERO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN FORMACIÓN

Dirección: Calle 48 Psur #5C40 Int3

E-mail: juanse1215@hotmail.com

Teléfono: 3246815484

JUAN SEBASTIAN PABÓN CONTRERAS

QUIEN SOY

Soy un hombre responsable, organizado, creativo, innovador, emprendedor, proactivo y respetuoso. Me gustan los retos al momento de trabajar ya que me hacen crecer como persona en todos los aspectos.

Gusto del estudio, soy una persona sociable, con buenas cualidades de liderazgo y trabajo en equipo; pongo especial atención en detalles y no se me cierran las puertas ante una dificultad.

Soy una persona dedicada, tengo iniciativa para realizar cualquier actividad y me esfuerzo para cumplir mis metas.

ESTUDIOS

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Tecnólogo Industrial

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Ingeniería en Producción Industrial
Semestre 10

ESTUDIOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

INSTITUTO SAN BERNARDO DE LA SALLE
2003 (Primero de primaria) – 2013 (Sexto de bachillerato)

LOGROS ACADEMICOS

Reconocimiento a los mejores puntajes en el examen de estado de educación superior, Saber Pro, programa de tecnología industrial.

Otorgado por el ministerio de educación, 4 de diciembre de 2020.

De
03/03/2018 –
25/08/2019
(Bogotá)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Banco Falabella S.A

Gestor en prevención de fraudes en
originación fines de semana - 18 meses

Tareas realizadas:

Validar la autenticidad de los documentos suministrados por los clientes según perfil de crédito.

Analizar capacidad de endeudamiento y comportamientos de pago de los clientes a partir de centrales de riesgo.

Analizar la veracidad de la información suministrada por los clientes para minimizar el riesgo de fraude y SARLAFT.

Cruzar información de bases e información suministrada por los clientes mediante contacto telefónico para evaluar la viabilidad de entrega del producto financiero.

Jefe Inmediato: Ricardo Campos
Tel: 5878787 Ext: 7413

Banco Av Villas

Analista de crédito-2 años y 5 meses

Tareas realizadas:

Validación de documentación de los clientes, desprendibles de nómina, certificados contables, declaración de renta para realizar análisis financiero de capacidad de pago y descuento de los clientes, para evaluar viabilidad de los créditos.

Evaluar perfil del cliente de acuerdo a centrales de riesgo, estudiando a fondo las mismas e indagando con el cliente el comportamiento financiero histórico. Validar información mediante contacto telefónico con el cliente o referencias laborales y personales para determinar la veracidad de la información y viabilidad de los clientes para aprobar el crédito.

De
23/09/2019 -
25/02/2022

Establecer un criterio de análisis a partir de la información relacionada anteriormente para tomar la decisión de aprobar o negar cada solicitud según el perfil del cliente corresponda.

REFERENCIAS LABORALES

ERIK FAJARDO

Analista senior de crédito Banco Falabella
3173317867, Móvil

ALEJANDRO HUERTAS HERNANDEZ

Jefe Nacional de Libranzas Banco Av Villas
3214536823, Móvil

REFERENCIAS FAMILIARES

LUISA FERNANDA HERNANDEZ

CORREDOR

Constructora Bolivar
Ingeniera Industrial
3015438741, Móvil

ADRIANA MARÍA CORREDOR ORTIZ

Inverpalmas
Auxiliar Contable
3112112375, Móvil

REFERENCIAS PERSONALES

EDWIN JAIR ZAPATA

Colsanitas
Auxiliar de Facturación
3195173037, Móvil

WILLIAM EDUARDO SIERRA

Asesoftware
Analista de Sistemas Junior
3186280946, Móvil

INGRID PAOLA HERNÁNDEZ ARIZA

@ pao.1614@hotmail.com

☎ 3222244159 3134891020

Objetivo

Especialista en Gerencia Financiera con competencias y habilidades administrativas que permiten identificar, prevenir y solucionar las necesidades de la empresa para mejorar e innovar los procedimientos del área de crédito y cartera. Responsable de la gestión de crédito y Cobranza en todas las funciones correspondientes al departamento para asegurar el exacto cumplimiento de los lineamientos, políticas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de crédito a las diferentes entidades, clientes así como de la custodia, exacto control y pronta recuperación de las cuentas por cobrar a cargo de los mismos, de acuerdo con las políticas y condiciones pactadas de la organización.

Educación

2021	Corporación universitaria minuto de Dios Especialista en gerencia financiera
2020	Corporación universitaria minuto de Dios Administradora en salud ocupacional
2020	Corporación universitaria minuto de Dios Auditora interna sistemas integrados de gestión

Experiencia Profesional

	Hanna instruments sas
09-03-2020 - 04-11-2021	Analisis de cartera y crédito Responsable de reorganizar las actividades del departamento de crédito y cartera, creando políticas y procedimientos adecuados para mantener una buena rotación de cartera y la mitigación en los riesgos de otorgamiento de crédito Gestionar las cuentas de cobro empresariales y su recaudo Programar el cobro de la cartera empresarial Aprobación de órdenes de compra Conciliar el recaudo de las cuentas y convenios empresariales asignadas. Realizar cobro, conciliación y reportes de pago de la cartera empresarial asignada. Generar y conciliar el recaudo Tramitar las devoluciones al cliente Documentar y ejecutar castigos de cartera Evaluar solicitudes de crédito y generar aprobación validar documentación consulta en Centrales de riesgo data crédito y validación de listas restrictiva Reporte a centrales de riesgo Manejo portales de banco Facturación de pedidos análisis de aprobación o bloqueo de créditos y pedidos Manejo de Notas crédito y debito Generar informes mensuales del flujo de cartera Crear y gestionar cartas de cobro y aviso de reporte Enviar estados de cuenta a clientes. Manejo de cheques y efectivo Validación del envío de la correspondencia a los clientes en cuanto a facturas y notas

crédito.

Realizar solicitudes de certificados RETE IVA ICA a los clientes

Mega línea sas

20-11-2018 - 20-11-2019

Asesor procesos operativos bancarios

Verificar documentación anexada por el cliente (formulario de crédito, documentos de identificación o relacionadas referencias anexadas como certificados laborales, comerciales, personales, con el objetivo de identificar fraudes o suplantaciones relacionadas a la solicitud generada por el cliente.

Verificar centrales de riesgo data crédito.

Outsourcing servicios informáticos

01-05-2017 - 04-12-2017

Asesor cartera y crédito - fincomercio

Apoyar en las actividades del departamento de cobranza, llevando el control de las cuentas

de los clientes

Verificar solicitudes de crédito en reestructuración ,verificando documentación, capacidad de

pago y endeudamiento e historial de pago y crédito con la cooperativa

Llevar el control de la rotación de la cartera

llevar acabo la actualización de los expedientes de los clientes

Realizar cobro a la cartera asignada

Market mix

01-09-2016 - 30-04-2017

Asesor servicio al cliente - fincomercio

Asesoría y simulación de crédito de todas las líneas

Agendamiento de motorizados recolección de documentación

Venta cruzada

Asesoría página web

Asesoría y simulación de cdat

Estado de cuenta general

Verificación de aplicación de pagos

Respuesta de crédito

Radicación de pqrs

Respuesta de pqrs



ING. DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA, PMP®, SFC

PERFIL PROFESIONAL

Soy ingeniero Mecánico, Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos, con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de tipo **Servicios, marketing, Mercadeo, Educación, Desarrollo de Productos, investigación y Desarrollo (I+D+i)** en empresas del sector **Público y Privado**. Mi gusto por las ciencias exactas y mi pasión por "aportar todo de mí" en el desarrollo de **nuevos proyectos**, me hicieron tomar la decisión de seguir esta profesión alineado a las buenas practicas tanto del **PMI**. Finalmente, soy un apasionado por la lectura, el constante aprendizaje, además de ser un apasinado por los nuevos desafíos.

INFORMACIÓN PERSONAL

-  Bogotá, Colombia
-  +18 30 años
-  das.proyectos.ingenieria@gmail.com
-  302 303 55 67
-  /in/diego-sanabria-1123a589/

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN POSGRADO:

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos / Énfasis en Estrategia, Formulación y Evaluación de Proyectos (2019-2021)

FORMACIÓN PROFESIONAL:

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (2009-2016)
Ingeniero Mecánico - Matricula No: SN230-128536

FORMACIÓN SECUNDARIA:

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL (2003-2008)
Bachiller Técnico Industrial

OTRA FORMACIÓN

CERTIFICACIONES:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)
Project Manager Professional (**PMP®**) 2020



SCRUMstudy - Accreditation Body for Scrum
Scrum Fundamentals Certified (**SFC®**)



AMERICAN SCHOOL WAY - Bogota
TALK English Schools- Atlanta School- USA.
INGLES B1-B2

SENA - CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **EXCEL®**

SENA- CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **PROJECT®**

ÚLTIMOS LOGROS

- Director proyecto de Reestructuración Administrativa de la Organización
- **Introducir** los principios y directrices de la **ISO 21500 Project Management**, dotando de los conocimientos y conceptos para aplicación de su terminología y estructura a proyectos y procedimientos corporativos de **gestión de proyectos en las organizaciones**.
- Diseño, desarrollo y puesta al mercado de **Diplomados** en gerencia de proyectos, Investigación y Propiedad Intelectual.

PUBLICACIONES ARTÍCULOS Y CONFERENCIAS

- Publicación **artículo** en **revista Mexicana** sobre "Bajo Nivel de Madurez en la Gestión de proyectos en las Organizaciones".
 - Publicación de **artículo investigación** sobre "Planificación de Costos en proyectos de acuerdo a las mejores prácticas del PMI"
 - **Ponente** en Congresos nacionales e internacionales con temas de Valor ganado y Cronograma ganado del PMI.
 - **Conferencista** en Gerencia de Proyectos.
- Link:
- <https://www.facebook.com/watch/?v=1838811626268195>
 - entre otros.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE DEFENSA

(01/2019 - Actualmente)- 28 meses

CARGO: **DIRECTOR DE UNIDAD DE PROYECTOS**

Proyectos: Proyectos de Académicos, Investigación y desarrollo (**I+D+I**) / Proyectos de **mejora de procesos organizacionales** / Procesos de **Desarrollo Tecnológico** / Consultorías / entre otros desarrollados bajo buenas prácticas del **PMI**, Marco Lógico (**MGA**) - **DNP** y **SCRUM**

Experiencia Proyectos: Transformación de necesidades y oportunidades en ideas de negocio / Viabilidad de proyectos / Elaboración de **Business Case**, **alineación estratégica**, **Alianzas estratégicas** para el sector / Cooperación en la selección y priorización del portafolio de proyectos. / Desarrollo de acta de inicio proyectos / **Formulación** de proyectos **buenas prácticas (PMI)** / Gestión de riesgos del proyecto / Uso de @risk / Gestión calidad (métricas de entregables) / **Gestión de requisitos** .Aplicación **Microsoft Project®** / **Seguimiento y control** por medio de **Valor Ganado** / Creación de **Dashboard o Tableros de Control (KPI's)** Gestión de cambios / Generar **informes** de seguimiento / Respuesta de **requerimientos** / Manejo de **Bases de Datos / Power BI®**.

CONTACTO: ING. MONICA HERNANDEZ - OFICINA DE COONTRATACION CENTRALIZADA - **CEL.** 3206460725

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

(03/2018 - 9/2018) - 07 meses

CARGO: **JEFE DE PROYECTO**

Habilidades en: Garantizar el cumplimiento de los **objetivos** del proyecto / Relación con cliente / Ejecución de proyecto / Monitoreo y control de **indicadores del Proyecto** / Creación y **uso de Tablero de Control** / / Control de recursos físicos / Control de cronograma y alcance/ Liderazgo del equipo del proyecto / Gestión de calidad / Cierre del proyecto / Documentación de información / **Generación de informes / Uso de Macros Excel® y Project®** entre otros.

CONTACTO: LUIS FERNANDO ESGUERRA - DANE 3143866738
Lfesguerra@dane.gov.co

REFERENCIAS

- Ing. Sergio Andrés Barbosa
 - **Gerente General** OCEAN BLUE BTL S.A.S
 - **CEL:** 3124035825
- Ing. Manuel Vargas Arcos
 - **Director Operaciones** FUPADESO S.A.S
 - **CEL:** 3155431653
- Dra. Lorena González Pardo
 - **Dirección Tributaria - Acueducto de Bogotá**
 - **CEL:** 3104848807

OTRAS HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Enfoque hacia el logro de los objetivos trazados.
- Creación de KPI's y Dashboards en **Microsoft Excel®**.
- Implementación del tablero **Kanban** en proyectos de investigación.
- Uso de Microsoft **Power BI®** para generar informes interactivos y en tiempo real.
- Control de proyectos por medio de los métodos de **Valor ganado (EVM)** y Cronograma ganado (**ES**) recomendados por el **PMI**.
- Manejo de Software **@risk®** en el cálculo de probabilidad de lograr los objetivos del proyecto dentro de las restricciones existentes.
- Uso de **Limites de Control de Calidad** para alerta temprana de riesgos en el desempeño.
- Uso de **Microsoft Project®** para monitoreo y control de Proyectos.

EXPERIENCIA

OCEAN BLUE S.A.S

(08/2015 - 11/2017) - 27 meses

CARGO: **DIRECTOR DE PROYECTOS**

Proyectos: Publicitarios, logísticos, Marketing, Mercadeo y Outsourcing en empresas como Coca-cola, Claro, ETB, Constructora Arktec, Promontec, Honda, además de proyectos con Gobierno (Registraduría Nacional, Ministerios de Vivienda).

Habilidades en: Participación en Brief corporativos / Elaboración técnica de pliegos para licitación / Elaboración de presupuestos / **Campañas de Marketing** / Facturación / Manejo de Proveedores / Elaboración de **contratos con cliente** / Actas de inicio / Control sobre la utilidad neta de proyectos e imprevistos / **Control de indicadores clave** del proyecto / KPI's / **Dashboards** / Ordenes de Servicios / Relación con cliente / Ejecución de proyectos / **Monitoreo y control de Proyectos** / Conciliación de presupuestos con financiación / Manejo de equipos autogestionados de trabajo/ Uso de **tableros Kanban**/ Cumplimiento de indicadores y presupuestos/ Facturación por % de entrega de hitos de proyectos / Liderazgo / **Resolución de problemas** / Manejo de equipo de proyecto , entre otros.

CONTACTO: Ing. Sergio Andrés Barbosa

GERENTE GENERAL

sbarbosa@oceanbluebtl.com

CEL. 3124035825

INMOV / Empresa multinacional de soluciones, Outsourcing en 7 países (02/2014 - 05/2015) - 16 meses

CARGO: **PRODUCTOR SENIOR**

Proyectos: Outsourcing, publicitarios, ingeniería, servicios, gobierno y tecnológicos, en cuentas como Coca-cola, Bavaria, Terpel, Adidas, Cinepolis, Banco Popular, Unilever, Ministerio de Vivienda, etc. a nivel nacional

Habilidades en: Relación comerciales con cuentas clave / Materialización de ideas en proyectos / **Desarrollo de proyectos** / Elaboración de presupuestos / Ejecución de proyectos / Campañas de **Marketing** / Definir **Target** de las campañas / Elaboración de **informes de seguimiento** / Elaboración de **informes finales** / Seguimiento y control Proyectos / **Uso de Dashboards y KPI's** / Control de inventarios / Flujo de caja / **Control de costos fijos y variables** / Negociación con cliente / Manejo de anticipos / Pólizas / Manejo de **Microsoft Project®** / Manejo de equipo de proyecto / Liderazgo / **Resolución de problemas**, entre otros.

CONTACTO: Oficina de Recursos Humanos

TEL. (+57) 7455152

Cra. 7 #con 156 - Bogotá Colombia / Oficina Colombia

El logo del PMP® es una marca registrada del
Project Management Institute, Inc

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE
IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND
RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE



Tony Appleby
Chair, Board of Directors



Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer



PMP® Number: 2793537
PMP® Original Grant Date: 20 August 2020
PMP® Expiration Date: 19 August 2023



This is to certify that

Diego Alejandro Sanabria Peña

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : July 17, 2021

858416

Certificate ID



Executive Director



Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdU, Inc. and shall be returned immediately on request.

VMEdU, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392

Web: www.SCRUMstudy.com; **Email:** support@scrumstudy.com

Proceso Analista de Riesgos

Analista

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

E: ZB años

E.L: Civil

φ hijos

Casa: BOSA

Mamá: O.V

Hna: Mariater

A.S: 2-1-8

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
------	--	----------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019 → *licencia maternidad*

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV ✓

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS ✓

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.

LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

CC 1.012.381.817 de Bogotá

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
-------------	---	-----------------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

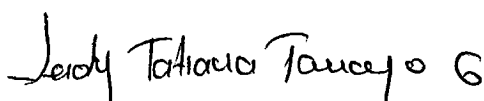
- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.


LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS
CC 1.012.381.817 de Bogotá



ALBA ROCIO BERNAL RODRÍGUEZ

KR.12F 30 SUR-61 APTO 404
TEL 4767805 - 3014739578
Celular 3052545507
rolsa56@hotmail.com
Bogotá, D.C., Colombia

PERFIL LABORAL

Técnico laboral en análisis y diseño de sistemas, con experiencia en atención al cliente, asistencia telefónica, digitación, manejo de agenda, orientación sobre servicios, organización de archivos físicos, alistamiento y entrega de documentos, manejo de bases de datos y herramientas ofimáticas. Con actitud de servicio, manejo de conflictos, recursividad organización e iniciativa.

EXPERIENCIA LABORAL

JAIME TORRES C Y CIA SA a través de PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

Operador Técnico

Fecha 17 de abril 2017 / retiro: 28 de septiembre 2017

Responsable de realizar actividades como: Trasmisión de aduanas autorización para levante de mercancía ingreso y salida de Colombia DIAN enviar y recibir correspondencia correos, análisis y digitación indexación, captura, verificación, y fase de embargos jurídicos, destape de tula de impuestos revisión de documentación del BANCO BBVA.

MINISTERIO DE HACIENDA a través de PBM

Auxiliar de Archivo

Fecha de ingreso /retiro: octubre de 2016 /diciembre 2016

Responsable de realizar actividades como: cronología foliación historias laborales, rotular colocar sticker a las carpetas y la verificación de documentos digitación.

CLINICA NOGALES

Auxiliar Administrativa

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2014 / julio de 2016

Actividades de atención al cliente personalizado, asistencia telefónica, asignación de citas médicas, orientación sobre servicios, operadora, entrega de historias clínicas, organización y alistamiento de documentos en archivos físicos, entrega de exámenes diagnósticos, recepción de patologías, manejo de bases datos, elaboración de informes de gestión y manejo de plataformas corporativas.

LOGROS: Organice y cree el archivo de historias clínicas, permitiendo su acceso inmediato, logrando responder rápidamente al paciente o sus familiares.

BANCOLOMBIA TUYA ALIANZA EXITO- a través de MANPOWER

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2009 /noviembre de 2010

Experiencia de recibir documentos para trámites financieros, análisis de extractos firmas, cédulas y contraseñas. Verificación de Data, suministrar información de tarjetas de crédito y su entrega servicio al cliente personalizado, digitación de documentos, facturación, archivo, manejo de conflictos.

FORMACION ACADEMICA

TECNICO LABORAL

Instituto de Capacitación A & M Pentium
1997

BACHILLER COMERCIAL

Colegio Liceo Comercial Santa Clara
Bachiller Auxiliar Contable Comercial 1995

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de servicio al cliente Educación Futuro 2017
Taller de competencias proyecto de vida comunicación de conflictos y
habilidades de negociación, Trabajo en equipo y Toma de decisiones.

Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Informática Básica 2014

Curso Presencial Aspectos Jurídicos de Sarlaft
Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos 2010.

NOTA: Las referencias y certificaciones disponibles a solicitud del interesado.

4

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de línea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256



NOMBRE APELLIDO

Aprendiz SENA- Centro de Gestión Administrativa
Número de documento: 1001052967

DATOS PERSONALES

📞 Célular: 321 985 77 71
Fijo: 7529969
📍 Calle 43 A sur 78 D 28
✉ Ingridtmartinez08@gmail.com
Fecha de nacimiento: 02 / 02 / 2000
Estado civil: soltera

PERFIL

Bachiller académico, con interés de brindar y solucionar las necesidades del cliente telefónicamente y presencial, cumpliendo indicadores de efectividad eficiencia, manejo efectivo y diferentes formas de pago rotación de productos, con habilidades de trabajo en equipo seguimiento de instrucciones y cumplimiento

ESPECIALIDAD ACTUAL

Técnico en Asistencia Administrativa, SENA – Centro de Gestión Administrativa, Bogotá, Colombia.

Jornada :	Madrugada
No Ficha :	2279972
Fecha Inicio de Etapa Productiva :	21/12/2021

CAMPOS DE DESEMPEÑO

- Redactar, digitar y transcribir textos y documentos. Recibir, despachar, archivar documentos y proveer información según los requerimientos de la empresa.
- Ofrecer atención y servicio a los clientes personalmente y utilizando tecnologías con las que cuenta la organización.
- Compilar, tabular la información y emitir resultados utilizando las herramientas disponibles.
- Registrar operaciones y transacciones comerciales de la empresa. Apoyar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
- Operar equipos de cómputo fijo y móvil.

FORMACIÓN

Curso : bachiller
Año : 2017
Modalidad :
Entidad : coelgio militar Justiniano Quiñonez

EXPERIENCIA RELACIONADA

Empresa : ferregasjjgasnatural

Año : Marzo de 2019 – Febrero de 2021

Funciones : *atención al cliente presencial y telefónico, asesoría de servicios, verificación y clasificación de documentos, digitación de información, actualización de base de datos generación de informes*

Firma Tatiana Martinez

Documento de identificación: 1001052967



HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN PERSONAL

Ana Milena Chiquiza Caina

Fecha de nacimiento: 29 Agosto de 1984

Estado civil: Unión libre

Edad: 37 años

Dirección: Cl 4C 14 -16 La Fortuna I Soacha

Celular: 3192514744 – 3196799298

E-mail: anamilch@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy tecnóloga en gestión de talento humano, poseo conocimientos de servicio en atención al cliente presencial y telefónico, con experiencia en ventas, asignación de citas médicas, manejo de archivo y tesorería, y funciones administrativas. Me caracterizo por ser una persona honesta, responsable, tolerante; tengo habilidades como servicio y orientación al cliente, comunicación asertiva, trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje para desarrollar las labores que se asignen.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- SENA - Unimonstrate. Bogotá. Tecnología en gestión de talento Humano. Noviembre 2016
- Fundación universitaria Panamericana. Mercadeo y publicidad. Febrero de 2003 – Noviembre de 2004. Aplazado. Bogotá
- Colegio Distrital Bravo Páez. Bachiller Académico, Febrero 1996 – Noviembre 2001 Bogotá.
- Colegio Parroquial San Luis Gonzaga. Básica primaria, Febrero 1989 – Noviembre 1995 Bogotá.

EXPERIENCIA LABORAL

COMUNICAN – EL ESPECTADOR Mayo 2018- Diciembre 2021

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

A SU SERVICIO – EL ESPECTADOR Mayo 2017- Mayo 2018

COMUNICAN – EL ESPECTADOR

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

ACRECER – CONSTRUCTORA BOLIVAR

Asesor centro de Experiencia, Septiembre de 2016 – Enero 2017

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Natalia Gaitán. Cel. 3203058964

Funciones: Realizar llamadas outbound para asignar citas para la entrega de inmuebles en los diferentes proyectos que tiene la Constructora, brindar información general de tramites y documentación.

MILENIUM BPO

Agente de Sanidad Militar, Marzo de 2016 – Agosto de 2016

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas médicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Agente de Sanidad Militar, septiembre de 2015 – Marzo de 2016

Contrato a término Indefinido

Jefe Inmediata: Martha Huertas, Coordinadora Sanidad Militar. Tel. 4251700 ext. 53456

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas medicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Asesor Alcaldía Línea 195, Agosto de 2014 – Agosto de 2015

Contrato a término Fijo a 4 meses prorrogables.

Jefe Inmediato: William Enrique Romero, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Radicación de quejas en el SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones) de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tomar los datos de radicación redactando de acuerdo a la solicitud y direccionarla según el caso a la secretaria respectiva dentro de los tiempos estipulados. Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas médicas por medio telefónico y área de chat para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano. Adicional guía de trámites y servicios de las entidades Distritales de Bogotá.

CONTAC CENTER AMÉRICAS - TEMPORAL SERVIOLA

Asesor Call center Línea 195, Octubre de 2013 – Agosto de 2014

Contrato obra labor.

Jefe Inmediato: William Enrique, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas medicas para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, Servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano.

OFFICE DEPOT SAS

Auxiliar general, Julio de 2011 – Julio de 2013

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Alejandro Rodríguez - Gerente de tienda - Tel. 7430360

Funciones: Servicio al cliente, surtido de almacén, manejo de inventarios, marcación, dominio de caja general, centro de copiado, entre otros.

GRUPO ÉXITO

Auxiliar Operativo Express, Enero de 2011 – Marzo de 2011

Contrato a término fijo.

Jefe Inmediata: Diego Castiblanco Administrador - Tel. 7430360

Funciones: cajera, surtido de almacén, recibo de mercancías entre otras.

OBRA SALESIANA DEL NIÑO JESÚS

Auxiliar de ventanillas, Enero de 2009 – Septiembre de 2010

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Liliana Rojas - Tel. 3725555

Funciones: Recepción de donaciones en dinero, atención e información al donante y manejo de archivo.

REFERENCIAS LABORALES

- Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942– Sanidad Militar, Millenium BPO
- William Enrique Romero Blanco, Coordinador Alcaldía – Línea 195, Americas Bussines Process Services. Tel. 3202151459.
- Jesus Enrique Martinez Marin, Supervisor Comunican. Tel. 3202444442

REFERENCIAS PERSONALES

- Luisa Inés Rojas Correal. Docente Universidad Santo Tomas, Tel.3158826783. Madrina.
- Pablo Antonio Caina. Pensionado, Tel.3023608986. - Tío
- Adrián Rodrigo Muñoz Jiménez. Seminarista Seminario Cristo Redentor, Tel. 3154906694. Amigo

Firma:

Ana Milena Chiquiza Caina
C.C. 53039158 de Bogotá



HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	Tania Eliana
APELLIDOS:	Reyes Castro
FECHA DE NACIMIENTO:	29 de octubre de 1982
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.859.664 de Bogotá. D.C.
DIRECCIÓN:	Carrera. 34 # 64 C 09 Sur
TELÉFONO:	7 041421
CELULAR:	318 6377868
EMAIL:	tania.eliana.reyes@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA:	C.E.D. Bernardo Jaramillo
AÑO DE FINALIZACIÓN:	Bogotá D.C. (2000)
OTROS ESTUDIOS:	Universidad Cooperativa de Colombia Tecnología en Sistemas 2 Semestres (2006) Aplazado Sena Virtual Administración y recuperación De Cartera en créditos 80 horas (2013) Contabilidad en las organizacion 40 horas (2013) Sena Presencial Tecnólogo en Gestión Administrativa Segundo trimestre Aplazado (2017)

EXPERIENCIA LABORAL

INDRA COMPANY

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diana Huertas
Analizar créditos de libranza para el banco BBVA, consulta de centrales de riesgos, análisis del mismo cfin, manejo de herramientas bancarias, conocimiento de Sartlalf, con atribución de aprobación montos hasta \$200 millones validación de documentación para desembolso,

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017 - 2022
Analista de crédito Junior
312 4436361

EVERIS NTT DATA

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diego Benjumea
Validación, formalización de créditos bancarios producto libranzas, BBVA, captura de información del cliente, creación en el sistema y desembolso del crédito

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017-2018
Auxiliar Operativo
5190919 area libranzas
3057372907

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Édgar Enrique Lesmes

FUNCIONES REALIZADAS:

Radicación y digitalización de productos bancarios. Asesoramiento en tipologías documentales al área de radicación, creación y manejo de informes, gestión de novedades al área operativa. Manejo de programa kodak capture pro software, con scanner 4.1 kodak, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagares, solicitudes y pólizas, creación de inventarios por el aplicativo SIGDOC.

TIEMPO:

2014-2017

CARGO:

Auxiliar II de Digitación

TELÉFONO:

5 945555 ext. 9459

3152599987

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Juan Fernando Navarrete

FUNCIONES REALIZADAS:

Revisión de documentos, manejo de novedades y asesoramiento a las regionales para la radicación de documentos para los créditos del Banco Agrario. Creación de informes de calidad. Manejo de aplicativo Sigdoc, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagarés, solicitudes y pólizas

TIEMPO:

2014 - 2016

CARGO:

Digitadora

TELÉFONO:

5945555 ext. 4079

3166782299

REFERENCIAS PERSONALES

YENNY BAQUERO

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

ingeniera Industrial
317 3799528

SANDRA JIMENEZ

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

Coordinadora libranzas bbva
320 4176757

JUAN FERNANDO NAVARRETE

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

Líder De Operaciones
3166782299

REFERENCIAS FAMILIARES

CATHERINE YATE

OCUPACIÒN:

Analista de crédito

TELEFONO:

320 3855882

CARLOS CASTRO

OCUPACIÒN:

Ebanista

TELEFONO:

321 4208210-

TANIA ELIANA REYES CASTRO

52.859.664 de Bogotá. D.C.



INGENIERO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN FORMACIÓN

Dirección: Calle 48 Psur #5C40 Int3

E-mail: juanse1215@hotmail.com

Teléfono: 3246815484

JUAN SEBASTIAN PABÓN CONTRERAS

QUIEN SOY

Soy un hombre responsable, organizado, creativo, innovador, emprendedor, proactivo y respetuoso. Me gustan los retos al momento de trabajar ya que me hacen crecer como persona en todos los aspectos.

Gusto del estudio, soy una persona sociable, con buenas cualidades de liderazgo y trabajo en equipo; pongo especial atención en detalles y no se me cierran las puertas ante una dificultad.

Soy una persona dedicada, tengo iniciativa para realizar cualquier actividad y me esfuerzo para cumplir mis metas.

ESTUDIOS

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Tecnólogo Industrial

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Ingeniería en Producción Industrial
Semestre 10

ESTUDIOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

INSTITUTO SAN BERNARDO DE LA SALLE
2003 (Primero de primaria) – 2013 (Sexto de bachillerato)

LOGROS ACADEMICOS

Reconocimiento a los mejores puntajes en el examen de estado de educación superior, Saber Pro, programa de tecnología industrial.

Otorgado por el ministerio de educación, 4 de diciembre de 2020.

De
03/03/2018 –
25/08/2019
(Bogotá)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Banco Falabella S.A

Gestor en prevención de fraudes en
originación fines de semana - 18 meses

Tareas realizadas:

Validar la autenticidad de los documentos suministrados por los clientes según perfil de crédito.

Analizar capacidad de endeudamiento y comportamientos de pago de los clientes a partir de centrales de riesgo.

Analizar la veracidad de la información suministrada por los clientes para minimizar el riesgo de fraude y SARLAFT.

Cruzar información de bases e información suministrada por los clientes mediante contacto telefónico para evaluar la viabilidad de entrega del producto financiero.

Jefe Inmediato: Ricardo Campos
Tel: 5878787 Ext: 7413

Banco Av Villas

Analista de crédito-2 años y 5 meses

Tareas realizadas:

Validación de documentación de los clientes, desprendibles de nómina, certificados contables, declaración de renta para realizar análisis financiero de capacidad de pago y descuento de los clientes, para evaluar viabilidad de los créditos.

Evaluar perfil del cliente de acuerdo a centrales de riesgo, estudiando a fondo las mismas e indagando con el cliente el comportamiento financiero histórico. Validar información mediante contacto telefónico con el cliente o referencias laborales y personales para determinar la veracidad de la información y viabilidad de los clientes para aprobar el crédito.

De
23/09/2019 -
25/02/2022

Establecer un criterio de análisis a partir de la información relacionada anteriormente para tomar la decisión de aprobar o negar cada solicitud según el perfil del cliente corresponda.

REFERENCIAS LABORALES

ERIK FAJARDO

Analista senior de crédito Banco Falabella
3173317867, Móvil

ALEJANDRO HUERTAS HERNANDEZ

Jefe Nacional de Libranzas Banco Av Villas
3214536823, Móvil

REFERENCIAS FAMILIARES

LUISA FERNANDA HERNANDEZ

CORREDOR

Constructora Bolivar
Ingeniera Industrial
3015438741, Móvil

ADRIANA MARÍA CORREDOR ORTIZ

Inverpalmas
Auxiliar Contable
3112112375, Móvil

REFERENCIAS PERSONALES

EDWIN JAIR ZAPATA

Colsanitas
Auxiliar de Facturación
3195173037, Móvil

WILLIAM EDUARDO SIERRA

Asesoftware
Analista de Sistemas Junior
3186280946, Móvil

INGRID PAOLA HERNÁNDEZ ARIZA

@ pao.1614@hotmail.com

☎ 3222244159 3134891020

Objetivo

Especialista en Gerencia Financiera con competencias y habilidades administrativas que permiten identificar, prevenir y solucionar las necesidades de la empresa para mejorar e innovar los procedimientos del área de crédito y cartera. Responsable de la gestión de crédito y Cobranza en todas las funciones correspondientes al departamento para asegurar el exacto cumplimiento de los lineamientos, políticas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de crédito a las diferentes entidades, clientes así como de la custodia, exacto control y pronta recuperación de las cuentas por cobrar a cargo de los mismos, de acuerdo con las políticas y condiciones pactadas de la organización.

Educación

2021	Corporación universitaria minuto de Dios Especialista en gerencia financiera
2020	Corporación universitaria minuto de Dios Administradora en salud ocupacional
2020	Corporación universitaria minuto de Dios Auditora interna sistemas integrados de gestión

Experiencia Profesional

	Hanna instruments sas
09-03-2020 - 04-11-2021	Analisis de cartera y crédito Responsable de reorganizar las actividades del departamento de crédito y cartera, creando políticas y procedimientos adecuados para mantener una buena rotación de cartera y la mitigación en los riesgos de otorgamiento de crédito Gestionar las cuentas de cobro empresariales y su recaudo Programar el cobro de la cartera empresarial Aprobación de órdenes de compra Conciliar el recaudo de las cuentas y convenios empresariales asignadas. Realizar cobro, conciliación y reportes de pago de la cartera empresarial asignada. Generar y conciliar el recaudo Tramitar las devoluciones al cliente Documentar y ejecutar castigos de cartera Evaluar solicitudes de crédito y generar aprobación validar documentación consulta en Centrales de riesgo data crédito y validación de listas restrictiva Reporte a centrales de riesgo Manejo portales de banco Facturación de pedidos análisis de aprobación o bloqueo de créditos y pedidos Manejo de Notas crédito y debito Generar informes mensuales del flujo de cartera Crear y gestionar cartas de cobro y aviso de reporte Enviar estados de cuenta a clientes. Manejo de cheques y efectivo Validación del envío de la correspondencia a los clientes en cuanto a facturas y notas

crédito.

Realizar solicitudes de certificados RETE IVA ICA a los clientes

Mega línea sas

20-11-2018 - 20-11-2019

Asesor procesos operativos bancarios

Verificar documentación anexada por el cliente (formulario de crédito, documentos de identificación o relacionadas referencias anexadas como certificados laborales, comerciales, personales, con el objetivo de identificar fraudes o suplantaciones relacionadas a la solicitud generada por el cliente.

Verificar centrales de riesgo data crédito.

Outsourcing servicios informáticos

01-05-2017 - 04-12-2017

Asesor cartera y crédito - fincomercio

Apoyar en las actividades del departamento de cobranza, llevando el control de las cuentas

de los clientes

Verificar solicitudes de crédito en reestructuración ,verificando documentación, capacidad de

pago y endeudamiento e historial de pago y crédito con la cooperativa

Llevar el control de la rotación de la cartera

llevar acabo la actualización de los expedientes de los clientes

Realizar cobro a la cartera asignada

Market mix

01-09-2016 - 30-04-2017

Asesor servicio al cliente - fincomercio

Asesoría y simulación de crédito de todas las líneas

Agendamiento de motorizados recolección de documentación

Venta cruzada

Asesoría página web

Asesoría y simulación de cdat

Estado de cuenta general

Verificación de aplicación de pagos

Respuesta de crédito

Radicación de pqrs

Respuesta de pqrs



ING. DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA, PMP®, SFC

PERFIL PROFESIONAL

Soy ingeniero Mecánico, Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos, con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de tipo **Servicios, marketing, Mercadeo, Educación, Desarrollo de Productos, investigación y Desarrollo (I+D+i)** en empresas del sector **Público y Privado**. Mi gusto por las ciencias exactas y mi pasión por "aportar todo de mí" en el desarrollo de **nuevos proyectos**, me hicieron tomar la decisión de seguir esta profesión alineado a las buenas practicas tanto del **PMI**. Finalmente, soy un apasionado por la lectura, el constante aprendizaje, además de ser un apasinado por los nuevos desafíos.

INFORMACIÓN PERSONAL

-  Bogotá, Colombia
-  +18 30 años
-  das.proyectos.ingenieria@gmail.com
-  302 303 55 67
-  /in/diego-sanabria-1123a589/

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN POSGRADO:

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos / Énfasis en Estrategia, Formulación y Evaluación de Proyectos (2019-2021)

FORMACIÓN PROFESIONAL:

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (2009-2016)
Ingeniero Mecánico - Matricula No: SN230-128536

FORMACIÓN SECUNDARIA:

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL (2003-2008)
Bachiller Técnico Industrial

OTRA FORMACIÓN

CERTIFICACIONES:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)
Project Manager Professional (**PMP®**) 2020



SCRUMstudy - Accreditation Body for Scrum
Scrum Fundamentals Certified (**SFC®**)



AMERICAN SCHOOL WAY - Bogota
TALK English Schools- Atlanta School- USA.
INGLES B1-B2

SENA - CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **EXCEL®**

SENA- CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **PROJECT®**

ÚLTIMOS LOGROS

- Director proyecto de Reestructuración Administrativa de la Organización
- **Introducir** los principios y directrices de la **ISO 21500 Project Management**, dotando de los conocimientos y conceptos para aplicación de su terminología y estructura a proyectos y procedimientos corporativos de **gestión de proyectos en las organizaciones**.
- Diseño, desarrollo y puesta al mercado de **Diplomados** en gerencia de proyectos, Investigación y Propiedad Intelectual.

PUBLICACIONES ARTÍCULOS Y CONFERENCIAS

- Publicación **artículo** en **revista Mexicana** sobre "Bajo Nivel de Madurez en la Gestión de proyectos en las Organizaciones".
 - Publicación de **artículo investigación** sobre "Planificación de Costos en proyectos de acuerdo a las mejores prácticas del PMI"
 - **Ponente** en Congresos nacionales e internacionales con temas de Valor ganado y Cronograma ganado del PMI.
 - **Conferencista** en Gerencia de Proyectos.
- Link:
- <https://www.facebook.com/watch/?v=1838811626268195>
 - entre otros.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE DEFENSA

(01/2019 - Actualmente)- 28 meses

CARGO: **DIRECTOR DE UNIDAD DE PROYECTOS**

Proyectos: Proyectos de Académicos, Investigación y desarrollo (**I+D+I**) / Proyectos de **mejora de procesos organizacionales** / Procesos de **Desarrollo Tecnológico** / Consultorías / entre otros desarrollados bajo buenas prácticas del **PMI**, Marco Lógico (**MGA**) - **DNP** y **SCRUM**

Experiencia Proyectos: Transformación de necesidades y oportunidades en ideas de negocio / Viabilidad de proyectos / Elaboración de **Business Case**, **alineación estratégica**, **Alianzas estratégicas** para el sector / Cooperación en la selección y priorización del portafolio de proyectos. / Desarrollo de acta de inicio proyectos / **Formulación** de proyectos **buenas prácticas (PMI)** / Gestión de riesgos del proyecto / Uso de @risk / Gestión calidad (métricas de entregables) / **Gestión de requisitos** .Aplicación **Microsoft Project®** / **Seguimiento y control** por medio de **Valor Ganado** / Creación de **Dashboard o Tableros de Control (KPI's)** Gestión de cambios / Generar **informes** de seguimiento / Respuesta de **requerimientos** / Manejo de **Bases de Datos / Power BI®**.

CONTACTO: ING. MONICA HERNANDEZ - OFICINA DE COONTRATACION CENTRALIZADA - **CEL.** 3206460725

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

(03/2018 - 9/2018) - 07 meses

CARGO: **JEFE DE PROYECTO**

Habilidades en: Garantizar el cumplimiento de los **objetivos** del proyecto / Relación con cliente / Ejecución de proyecto / Monitoreo y control de **indicadores del Proyecto** / Creación y **uso de Tablero de Control** / / Control de recursos físicos / Control de cronograma y alcance/ Liderazgo del equipo del proyecto / Gestión de calidad / Cierre del proyecto / Documentación de información / **Generación de informes / Uso de Macros Excel® y Project®** entre otros.

CONTACTO: LUIS FERNANDO ESGUERRA - DANE 3143866738
Lfesguerra@dane.gov.co

REFERENCIAS

- Ing. Sergio Andrés Barbosa
 - **Gerente General** OCEAN BLUE BTL S.A.S
 - **CEL:** 3124035825
- Ing. Manuel Vargas Arcos
 - **Director Operaciones** FUPADESO S.A.S
 - **CEL:** 3155431653
- Dra. Lorena González Pardo
 - **Dirección Tributaria - Acueducto de Bogotá**
 - **CEL:** 3104848807

OTRAS HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Enfoque hacia el logro de los objetivos trazados.
- Creación de KPI's y Dashboards en **Microsoft Excel®**.
- Implementación del tablero **Kanban** en proyectos de investigación.
- Uso de Microsoft **Power BI®** para generar informes interactivos y en tiempo real.
- Control de proyectos por medio de los métodos de **Valor ganado (EVM)** y Cronograma ganado (**ES**) recomendados por el **PMI**.
- Manejo de Software **@risk®** en el cálculo de probabilidad de lograr los objetivos del proyecto dentro de las restricciones existentes.
- Uso de **Limites de Control de Calidad** para alerta temprana de riesgos en el desempeño.
- Uso de **Microsoft Project®** para monitoreo y control de Proyectos.

EXPERIENCIA

OCEAN BLUE S.A.S

(08/2015 - 11/2017) - 27 meses

CARGO: **DIRECTOR DE PROYECTOS**

Proyectos: Publicitarios, logísticos, Marketing, Mercadeo y Outsourcing en empresas como Coca-cola, Claro, ETB, Constructora Arktec, Promontec, Honda, además de proyectos con Gobierno (Registraduría Nacional, Ministerios de Vivienda).

Habilidades en: Participación en Brief corporativos / Elaboración técnica de pliegos para licitación / Elaboración de presupuestos / **Campañas de Marketing** / Facturación / Manejo de Proveedores / Elaboración de **contratos con cliente** / Actas de inicio / Control sobre la utilidad neta de proyectos e imprevistos / **Control de indicadores clave** del proyecto / KPI's / **Dashboards** / Ordenes de Servicios / Relación con cliente / Ejecución de proyectos / **Monitoreo y control de Proyectos** / Conciliación de presupuestos con financiación / Manejo de equipos autogestionados de trabajo/ Uso de **tableros Kanban**/ Cumplimiento de indicadores y presupuestos/ Facturación por % de entrega de hitos de proyectos / Liderazgo / **Resolución de problemas** / Manejo de equipo de proyecto , entre otros.

CONTACTO: Ing. Sergio Andrés Barbosa

GERENTE GENERAL

sbarbosa@oceanbluebtl.com

CEL. 3124035825

INMOV / Empresa multinacional de soluciones, Outsourcing en 7 países (02/2014 - 05/2015) - 16 meses

CARGO: **PRODUCTOR SENIOR**

Proyectos: Outsourcing, publicitarios, ingeniería, servicios, gobierno y tecnológicos, en cuentas como Coca-cola, Bavaria, Terpel, Adidas, Cinepolis, Banco Popular, Unilever, Ministerio de Vivienda, etc. a nivel nacional

Habilidades en: Relación comerciales con cuentas clave / Materialización de ideas en proyectos / **Desarrollo de proyectos** / Elaboración de presupuestos / Ejecución de proyectos / Campañas de **Marketing** / Definir **Target** de las campañas / Elaboración de **informes de seguimiento** / Elaboración de **informes finales** / Seguimiento y control Proyectos / **Uso de Dashboards y KPI's** / Control de inventarios / Flujo de caja / **Control de costos fijos y variables** / Negociación con cliente / Manejo de anticipos / Pólizas / Manejo de **Microsoft Project®** / Manejo de equipo de proyecto / Liderazgo / **Resolución de problemas**, entre otros.

CONTACTO: Oficina de Recursos Humanos

TEL. (+57) 7455152

Cra. 7 #con 156 - Bogotá Colombia / Oficina Colombia

El logo del PMP® es una marca registrada del
Project Management Institute, Inc

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE
IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND
RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE



Tony Appleby
Chair, Board of Directors



Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer



PMP® Number: 2793537
PMP® Original Grant Date: 20 August 2020
PMP® Expiration Date: 19 August 2023



This is to certify that

Diego Alejandro Sanabria Peña

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : July 17, 2021

858416

Certificate ID



Executive Director



Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdU, Inc. and shall be returned immediately on request.

VMEdU, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392

Web: www.SCRUMstudy.com; **Email:** support@scrumstudy.com

Proceso Analista de Riesgos

E: ZB años

E.L: Civil

φ hijos

Casa: BOSA

Mamá: O.V

Hna: Mariater

A.S: 2-1-8

Analista

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
------	--	----------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019 → *licencia maternidad*

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV ✓

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS ✓

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.

LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

CC 1.012.381.817 de Bogotá

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
-------------	---	-----------------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

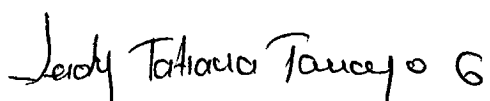
- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.


LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS
CC 1.012.381.817 de Bogotá



ALBA ROCIO BERNAL RODRÍGUEZ

KR.12F 30 SUR-61 APTO 404
TEL 4767805 - 3014739578
Celular 3052545507
rolsa56@hotmail.com
Bogotá, D.C., Colombia

PERFIL LABORAL

Técnico laboral en análisis y diseño de sistemas, con experiencia en atención al cliente, asistencia telefónica, digitación, manejo de agenda, orientación sobre servicios, organización de archivos físicos, alistamiento y entrega de documentos, manejo de bases de datos y herramientas ofimáticas. Con actitud de servicio, manejo de conflictos, recursividad organización e iniciativa.

EXPERIENCIA LABORAL

JAIME TORRES C Y CIA SA a través de PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

Operador Técnico

Fecha 17 de abril 2017 / retiro: 28 de septiembre 2017

Responsable de realizar actividades como: Trasmisión de aduanas autorización para levante de mercancía ingreso y salida de Colombia DIAN enviar y recibir correspondencia correos, análisis y digitación indexación, captura, verificación, y fase de embargos jurídicos, destape de tula de impuestos revisión de documentación del BANCO BBVA.

MINISTERIO DE HACIENDA a través de PBM

Auxiliar de Archivo

Fecha de ingreso /retiro: octubre de 2016 /diciembre 2016

Responsable de realizar actividades como: cronología foliación historias laborales, rotular colocar sticker a las carpetas y la verificación de documentos digitación.

CLINICA NOGALES

Auxiliar Administrativa

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2014 / julio de 2016

Actividades de atención al cliente personalizado, asistencia telefónica, asignación de citas médicas, orientación sobre servicios, operadora, entrega de historias clínicas, organización y alistamiento de documentos en archivos físicos, entrega de exámenes diagnósticos, recepción de patologías, manejo de bases datos, elaboración de informes de gestión y manejo de plataformas corporativas.

LOGROS: Organice y cree el archivo de historias clínicas, permitiendo su acceso inmediato, logrando responder rápidamente al paciente o sus familiares.

BANCOLOMBIA TUYA ALIANZA EXITO- a través de MANPOWER

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2009 /noviembre de 2010

Experiencia de recibir documentos para trámites financieros, análisis de extractos firmas, cédulas y contraseñas. Verificación de Data, suministrar información de tarjetas de crédito y su entrega servicio al cliente personalizado, digitación de documentos, facturación, archivo, manejo de conflictos.

FORMACION ACADEMICA

TECNICO LABORAL

Instituto de Capacitación A & M Pentium
1997

BACHILLER COMERCIAL

Colegio Liceo Comercial Santa Clara
Bachiller Auxiliar Contable Comercial 1995

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de servicio al cliente Educación Futuro 2017
Taller de competencias proyecto de vida comunicación de conflictos y
habilidades de negociación, Trabajo en equipo y Toma de decisiones.

Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Informática Básica 2014

Curso Presencial Aspectos Jurídicos de Sarlaft
Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos 2010.

NOTA: Las referencias y certificaciones disponibles a solicitud del interesado.

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de línea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256



ING. DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA, PMP®, SFC

PERFIL PROFESIONAL

Soy ingeniero Mecánico, Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos, con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de tipo **Servicios, marketing, Mercadeo, Educación, Desarrollo de Productos, investigación y Desarrollo (I+D+i)** en empresas del sector **Público y Privado**. Mi gusto por las ciencias exactas y mi pasión por "aportar todo de mí" en el desarrollo de **nuevos proyectos**, me hicieron tomar la decisión de seguir esta profesión alineado a las buenas practicas tanto del **PMI**. Finalmente, soy un apasionado por la lectura, el constante aprendizaje, además de ser un apasinado por los nuevos desafíos.

INFORMACIÓN PERSONAL

-  Bogotá, Colombia
-  +18 30 años
-  das.proyectos.ingenieria@gmail.com
-  302 303 55 67
-  /in/diego-sanabria-1123a589/

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN POSGRADO:

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos / Énfasis en Estrategia, Formulación y Evaluación de Proyectos (2019-2021)

FORMACIÓN PROFESIONAL:

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (2009-2016)
Ingeniero Mecánico - Matricula No: SN230-128536

FORMACIÓN SECUNDARIA:

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL (2003-2008)
Bachiller Técnico Industrial

OTRA FORMACIÓN

CERTIFICACIONES:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)
Project Manager Professional (**PMP®**) 2020



SCRUMstudy - Accreditation Body for Scrum
Scrum Fundamentals Certified (**SFC®**)



AMERICAN SCHOOL WAY - Bogota
TALK English Schools- Atlanta School- USA.
INGLES B1-B2

SENA - CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **EXCEL®**

SENA- CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **PROJECT®**

ÚLTIMOS LOGROS

- Director proyecto de Reestructuración Administrativa de la Organización
- **Introducir** los principios y directrices de la **ISO 21500 Project Management**, dotando de los conocimientos y conceptos para aplicación de su terminología y estructura a proyectos y procedimientos corporativos de **gestión de proyectos en las organizaciones**.
- Diseño, desarrollo y puesta al mercado de **Diplomados** en gerencia de proyectos, Investigación y Propiedad Intelectual.

PUBLICACIONES ARTÍCULOS Y CONFERENCIAS

- Publicación **artículo** en **revista Mexicana** sobre "Bajo Nivel de Madurez en la Gestión de proyectos en las Organizaciones".
 - Publicación de **artículo investigación** sobre "Planificación de Costos en proyectos de acuerdo a las mejores prácticas del PMI"
 - **Ponente** en Congresos nacionales e internacionales con temas de Valor ganado y Cronograma ganado del PMI.
 - **Conferencista** en Gerencia de Proyectos.
- Link:
- <https://www.facebook.com/watch/?v=1838811626268195>
 - entre otros.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE DEFENSA

(01/2019 - Actualmente)- 28 meses

CARGO: **DIRECTOR DE UNIDAD DE PROYECTOS**

Proyectos: Proyectos de Académicos, Investigación y desarrollo (**I+D+I**) / Proyectos de **mejora de procesos organizacionales** / Procesos de **Desarrollo Tecnológico** / Consultorías / entre otros desarrollados bajo buenas prácticas del **PMI**, Marco Lógico (**MGA**) - **DNP** y **SCRUM**

Experiencia Proyectos: Transformación de necesidades y oportunidades en ideas de negocio / Viabilidad de proyectos / Elaboración de **Business Case**, **alineación estratégica**, **Alianzas estratégicas** para el sector / Cooperación en la selección y priorización del portafolio de proyectos. / Desarrollo de acta de inicio proyectos / **Formulación** de proyectos **buenas prácticas (PMI)** / Gestión de riesgos del proyecto / Uso de @risk / Gestión calidad (métricas de entregables) / **Gestión de requisitos** .Aplicación **Microsoft Project®** / **Seguimiento y control** por medio de **Valor Ganado** / Creación de **Dashboard o Tableros de Control (KPI's)** Gestión de cambios / Generar **informes** de seguimiento / Respuesta de **requerimientos** / Manejo de **Bases de Datos / Power BI®**.

CONTACTO: ING. MONICA HERNANDEZ - OFICINA DE COONTRATACION CENTRALIZADA - **CEL.** 3206460725

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

(03/2018 - 9/2018) - 07 meses

CARGO: **JEFE DE PROYECTO**

Habilidades en: Garantizar el cumplimiento de los **objetivos** del proyecto / Relación con cliente / Ejecución de proyecto / Monitoreo y control de **indicadores del Proyecto** / Creación y **uso de Tablero de Control** / / Control de recursos físicos / Control de cronograma y alcance/ Liderazgo del equipo del proyecto / Gestión de calidad / Cierre del proyecto / Documentación de información / **Generación de informes / Uso de Macros Excel® y Project®** entre otros.

CONTACTO: LUIS FERNANDO ESGUERRA - DANE 3143866738
Lfesguerra@dane.gov.co

REFERENCIAS

- Ing. Sergio Andrés Barbosa
 - **Gerente General** OCEAN BLUE BTL S.A.S
 - **CEL:** 3124035825
- Ing. Manuel Vargas Arcos
 - **Director Operaciones** FUPADESO S.A.S
 - **CEL:** 3155431653
- Dra. Lorena González Pardo
 - **Dirección Tributaria - Acueducto de Bogotá**
 - **CEL:** 3104848807

OTRAS HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Enfoque hacia el logro de los objetivos trazados.
- Creación de KPI's y Dashboards en **Microsoft Excel®**.
- Implementación del tablero **Kanban** en proyectos de investigación.
- Uso de Microsoft **Power BI®** para generar informes interactivos y en tiempo real.
- Control de proyectos por medio de los métodos de **Valor ganado (EVM)** y Cronograma ganado (**ES**) recomendados por el **PMI**.
- Manejo de Software **@risk®** en el cálculo de probabilidad de lograr los objetivos del proyecto dentro de las restricciones existentes.
- Uso de **Limites de Control de Calidad** para alerta temprana de riesgos en el desempeño.
- Uso de **Microsoft Project®** para monitoreo y control de Proyectos.

EXPERIENCIA

OCEAN BLUE S.A.S

(08/2015 - 11/2017) - 27 meses

CARGO: **DIRECTOR DE PROYECTOS**

Proyectos: Publicitarios, logísticos, Marketing, Mercadeo y Outsourcing en empresas como Coca-cola, Claro, ETB, Constructora Arktec, Promontec, Honda, además de proyectos con Gobierno (Registraduría Nacional, Ministerios de Vivienda).

Habilidades en: Participación en Brief corporativos / Elaboración técnica de pliegos para licitación / Elaboración de presupuestos / **Campañas de Marketing** / Facturación / Manejo de Proveedores / Elaboración de **contratos con cliente** / Actas de inicio / Control sobre la utilidad neta de proyectos e imprevistos / **Control de indicadores clave** del proyecto / KPI's / **Dashboards** / Ordenes de Servicios / Relación con cliente / Ejecución de proyectos / **Monitoreo y control de Proyectos** / Conciliación de presupuestos con financiación / Manejo de equipos autogestionados de trabajo/ Uso de **tableros Kanban**/ Cumplimiento de indicadores y presupuestos/ Facturación por % de entrega de hitos de proyectos / Liderazgo / **Resolución de problemas** / Manejo de equipo de proyecto , entre otros.

CONTACTO: Ing. Sergio Andrés Barbosa

GERENTE GENERAL

sbarbosa@oceanbluebtl.com

CEL. 3124035825

INMOV / Empresa multinacional de soluciones, Outsourcing en 7 países (02/2014 - 05/2015) - 16 meses

CARGO: **PRODUCTOR SENIOR**

Proyectos: Outsourcing, publicitarios, ingeniería, servicios, gobierno y tecnológicos, en cuentas como Coca-cola, Bavaria, Terpel, Adidas, Cinepolis, Banco Popular, Unilever, Ministerio de Vivienda, etc. a nivel nacional

Habilidades en: Relación comerciales con cuentas clave / Materialización de ideas en proyectos / **Desarrollo de proyectos** / Elaboración de presupuestos / Ejecución de proyectos / Campañas de **Marketing** / Definir **Target** de las campañas / Elaboración de **informes de seguimiento** / Elaboración de **informes finales** / Seguimiento y control Proyectos / **Uso de Dashboards y KPI's** / Control de inventarios / Flujo de caja / **Control de costos fijos y variables** / Negociación con cliente / Manejo de anticipos / Pólizas / Manejo de **Microsoft Project®** / Manejo de equipo de proyecto / Liderazgo / **Resolución de problemas**, entre otros.

CONTACTO: Oficina de Recursos Humanos

TEL. (+57) 7455152

Cra. 7 #con 156 - Bogotá Colombia / Oficina Colombia

El logo del PMP® es una marca registrada del
Project Management Institute, Inc

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE
IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND
RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE



Tony Appleby
Chair, Board of Directors



Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer



PMP® Number: 2793537
PMP® Original Grant Date: 20 August 2020
PMP® Expiration Date: 19 August 2023



This is to certify that

Diego Alejandro Sanabria Peña

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : July 17, 2021

858416

Certificate ID



Executive Director



Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdU, Inc. and shall be returned immediately on request.

VMEdU, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392

Web: www.SCRUMstudy.com; **Email:** support@scrumstudy.com

Proceso Analista de Riesgos

E: ZB años

E.L: Civil

φ hijos

Casa: BOSA

Mamá: O.V

Hna: Mariater

A.S: 2-1-8

Analista

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
------	--	----------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019 → *licencia maternidad*

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV ✓

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS ✓

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.

LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

CC 1.012.381.817 de Bogotá

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
-------------	---	-----------------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

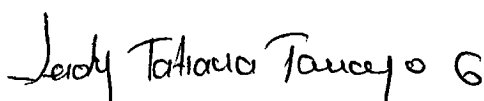
- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.


LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS
CC 1.012.381.817 de Bogotá



NOMBRE APELLIDO

Aprendiz SENA- Centro de Gestión Administrativa
Número de documento: 1001052967

DATOS PERSONALES

📞 Célular: 321 985 77 71
Fijo: 7529969
📍 Calle 43 A sur 78 D 28
✉ Ingridtmartinez08@gmail.com
Fecha de nacimiento: 02 / 02 / 2000
Estado civil: soltera

PERFIL

Bachiller académico, con interés de brindar y solucionar las necesidades del cliente telefónicamente y presencial, cumpliendo indicadores de efectividad eficiencia, manejo efectivo y diferentes formas de pago rotación de productos, con habilidades de trabajo en equipo seguimiento de instrucciones y cumplimiento

ESPECIALIDAD ACTUAL

Técnico en Asistencia Administrativa, SENA – Centro de Gestión Administrativa, Bogotá, Colombia.

Jornada :	Madrugada
No Ficha :	2279972
Fecha Inicio de Etapa Productiva :	21/12/2021

CAMPOS DE DESEMPEÑO

- Redactar, digitar y transcribir textos y documentos. Recibir, despachar, archivar documentos y proveer información según los requerimientos de la empresa.
- Ofrecer atención y servicio a los clientes personalmente y utilizando tecnologías con las que cuenta la organización.
- Compilar, tabular la información y emitir resultados utilizando las herramientas disponibles.
- Registrar operaciones y transacciones comerciales de la empresa. Apoyar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
- Operar equipos de cómputo fijo y móvil.

FORMACIÓN

Curso : bachiller
Año : 2017
Modalidad :
Entidad : coelgio militar Justiniano Quiñonez

EXPERIENCIA RELACIONADA

Empresa : ferregasjjgasnatural

Año : Marzo de 2019 – Febrero de 2021

Funciones : *atención al cliente presencial y telefónico, asesoría de servicios, verificación y clasificación de documentos, digitación de información, actualización de base de datos generación de informes*

Firma Tatiana Martinez

Documento de identificación: 1001052967



HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN PERSONAL

Ana Milena Chiquiza Caina

Fecha de nacimiento: 29 Agosto de 1984

Estado civil: Unión libre

Edad: 37 años

Dirección: Cl 4C 14 -16 La Fortuna I Soacha

Celular: 3192514744 – 3196799298

E-mail: anamilch@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy tecnóloga en gestión de talento humano, poseo conocimientos de servicio en atención al cliente presencial y telefónico, con experiencia en ventas, asignación de citas médicas, manejo de archivo y tesorería, y funciones administrativas. Me caracterizo por ser una persona honesta, responsable, tolerante; tengo habilidades como servicio y orientación al cliente, comunicación asertiva, trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje para desarrollar las labores que se asignen.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- SENA - Unimonstrate. Bogotá. Tecnología en gestión de talento Humano. Noviembre 2016
- Fundación universitaria Panamericana. Mercadeo y publicidad. Febrero de 2003 – Noviembre de 2004. Aplazado. Bogotá
- Colegio Distrital Bravo Páez. Bachiller Académico, Febrero 1996 – Noviembre 2001 Bogotá.
- Colegio Parroquial San Luis Gonzaga. Básica primaria, Febrero 1989 – Noviembre 1995 Bogotá.

EXPERIENCIA LABORAL

COMUNICAN – EL ESPECTADOR Mayo 2018- Diciembre 2021

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

A SU SERVICIO – EL ESPECTADOR Mayo 2017- Mayo 2018

COMUNICAN – EL ESPECTADOR

Auxiliar de Operaciones (reclamos)

Jefe Inmediato: Oscar Fabian López, Jefe de Distribución – El Espectador. Tel. 317 6420838

Funciones: Actualización de consolidados, control de papelería de los supervisores de cada una de las zonas, dictar reposiciones de la prensa que salen a primera hora, realizar auditoria a las diferentes ciudades de Colombia para confirmar novedades que se presenten a diario, actualizar bases de datos con manejo de diferentes fórmulas predefinidas en Excel, desarrollo de libros, hojas de cálculo, creación de informes mensuales y actualización de datos, escalar correos de acuerdo a los requerimientos emitidos por el área de servicio al cliente, realizar cierre de reclamos, alistar material y enviar a sus respectivos destinos.

ACRECER – CONSTRUCTORA BOLIVAR

Asesor centro de Experiencia, Septiembre de 2016 – Enero 2017

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Natalia Gaitán. Cel. 3203058964

Funciones: Realizar llamadas outbound para asignar citas para la entrega de inmuebles en los diferentes proyectos que tiene la Constructora, brindar información general de tramites y documentación.

MILENIUM BPO

Agente de Sanidad Militar, Marzo de 2016 – Agosto de 2016

Contrato Obra labor

Jefe Inmediato: Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas médicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Agente de Sanidad Militar, septiembre de 2015 – Marzo de 2016

Contrato a término Indefinido

Jefe Inmediata: Martha Huertas, Coordinadora Sanidad Militar. Tel. 4251700 ext. 53456

Funciones: Consulta de afiliación en RIPS, para el respectivo agendamiento de citas medicas para los diferentes dispensarios de Sanidad Militar, manejo de aplicativos, información general.

AMERICAS BUSSINES PROCESS SERVICES.

Asesor Alcaldía Línea 195, Agosto de 2014 – Agosto de 2015

Contrato a término Fijo a 4 meses prorrogables.

Jefe Inmediato: William Enrique Romero, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Radicación de quejas en el SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones) de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tomar los datos de radicación redactando de acuerdo a la solicitud y direccionarla según el caso a la secretaria respectiva dentro de los tiempos estipulados. Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas médicas por medio telefónico y área de chat para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano. Adicional guía de trámites y servicios de las entidades Distritales de Bogotá.

CONTAC CENTER AMÉRICAS - TEMPORAL SERVIOLA

Asesor Call center Línea 195, Octubre de 2013 – Agosto de 2014

Contrato obra labor.

Jefe Inmediato: William Enrique, Coordinador Alcaldía – Línea 195. Tel. 3202151459.

Funciones: Consulta en base de datos (verificador de hospitales, Fosyga, DNP, y Comprobador de derechos), para realizar la asignación de citas medicas para los hospitales Distritales de la red pública de Bogotá, manejo de aplicativos (Dinámica, Hipócrates, Servinte y Hims.), información general de los centros de atención y servicio al ciudadano.

OFFICE DEPOT SAS

Auxiliar general, Julio de 2011 – Julio de 2013

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Alejandro Rodríguez - Gerente de tienda - Tel. 7430360

Funciones: Servicio al cliente, surtido de almacén, manejo de inventarios, marcación, dominio de caja general, centro de copiado, entre otros.

GRUPO ÉXITO

Auxiliar Operativo Express, Enero de 2011 – Marzo de 2011

Contrato a término fijo.

Jefe Inmediata: Diego Castiblanco Administrador - Tel. 7430360

Funciones: cajera, surtido de almacén, recibo de mercancías entre otras.

OBRA SALESIANA DEL NIÑO JESÚS

Auxiliar de ventanillas, Enero de 2009 – Septiembre de 2010

Contrato a término indefinido.

Jefe Inmediata: Liliana Rojas - Tel. 3725555

Funciones: Recepción de donaciones en dinero, atención e información al donante y manejo de archivo.

REFERENCIAS LABORALES

- Rafael Patarroyo, Supervisor Sanidad Militar. Cel. 3102422942– Sanidad Militar, Millenium BPO
- William Enrique Romero Blanco, Coordinador Alcaldía – Línea 195, Americas Bussines Process Services. Tel. 3202151459.
- Jesus Enrique Martinez Marin, Supervisor Comunican. Tel. 3202444442

REFERENCIAS PERSONALES

- Luisa Inés Rojas Correal. Docente Universidad Santo Tomas, Tel.3158826783. Madrina.
- Pablo Antonio Caina. Pensionado, Tel.3023608986. - Tío
- Adrián Rodrigo Muñoz Jiménez. Seminarista Seminario Cristo Redentor, Tel. 3154906694. Amigo

Firma:

Ana Milena Chiquiza Caina
C.C. 53039158 de Bogotá



HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	Tania Eliana
APELLIDOS:	Reyes Castro
FECHA DE NACIMIENTO:	29 de octubre de 1982
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.859.664 de Bogotá. D.C.
DIRECCIÓN:	Carrera. 34 # 64 C 09 Sur
TELÉFONO:	7 041421
CELULAR:	318 6377868
EMAIL:	tania.eliana.reyes@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA:	C.E.D. Bernardo Jaramillo
AÑO DE FINALIZACIÓN:	Bogotá D.C. (2000)
OTROS ESTUDIOS:	Universidad Cooperativa de Colombia Tecnología en Sistemas 2 Semestres (2006) Aplazado Sena Virtual Administración y recuperación De Cartera en créditos 80 horas (2013) Contabilidad en las organizacion 40 horas (2013) Sena Presencial Tecnólogo en Gestión Administrativa Segundo trimestre Aplazado (2017)

EXPERIENCIA LABORAL

INDRA COMPANY

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diana Huertas
Analizar créditos de libranza para el banco BBVA, consulta de centrales de riesgos, análisis del mismo cfin, manejo de herramientas bancarias, conocimiento de Sartlalf, con atribución de aprobación montos hasta \$200 millones validación de documentación para desembolso,

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017 - 2022
Analista de crédito Junior
312 4436361

EVERIS NTT DATA

JEFE INMEDIATO:
FUNCIONES REALIZADAS:

Diego Benjumea
Validación, formalización de créditos bancarios producto libranzas, BBVA, captura de información del cliente, creación en el sistema y desembolso del crédito

TIEMPO:
CARGO:
TELÉFONO:

2017-2018
Auxiliar Operativo
5190919 area libranzas
3057372907

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Édgar Enrique Lesmes

FUNCIONES REALIZADAS:

Radicación y digitalización de productos bancarios. Asesoramiento en tipologías documentales al área de radicación, creación y manejo de informes, gestión de novedades al área operativa. Manejo de programa kodak capture pro software, con scanner 4.1 kodak, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagares, solicitudes y pólizas, creación de inventarios por el aplicativo SIGDOC.

TIEMPO:

2014-2017

CARGO:

Auxiliar II de Digitación

TELÉFONO:

5 945555 ext. 9459

3152599987

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:

Juan Fernando Navarrete

FUNCIONES REALIZADAS:

Revisión de documentos, manejo de novedades y asesoramiento a las regionales para la radicación de documentos para los créditos del Banco Agrario. Creación de informes de calidad. Manejo de aplicativo Sigdoc, validación de cédulas de los créditos, huellas firmas, e los pagarés, solicitudes y pólizas

TIEMPO:

2014 - 2016

CARGO:

Digitadora

TELÉFONO:

5945555 ext. 4079

3166782299

REFERENCIAS PERSONALES

YENNY BAQUERO

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

ingeniera Industrial
317 3799528

SANDRA JIMENEZ

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

Coordinadora libranzas bbva
320 4176757

JUAN FERNANDO NAVARRETE

OCUPACIÓN:
TELEFONO:

Líder De Operaciones
3166782299

REFERENCIAS FAMILIARES

CATHERINE YATE

OCUPACIÒN:

Analista de crédito

TELEFONO:

320 3855882

CARLOS CASTRO

OCUPACIÒN:

Ebanista

TELEFONO:

321 4208210-

TANIA ELIANA REYES CASTRO

52.859.664 de Bogotá. D.C.

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de línea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256



ALBA ROCIO BERNAL RODRÍGUEZ

KR.12F 30 SUR-61 APTO 404
TEL 4767805 - 3014739578
Celular 3052545507
rolsa56@hotmail.com
Bogotá, D.C., Colombia

PERFIL LABORAL

Técnico laboral en análisis y diseño de sistemas, con experiencia en atención al cliente, asistencia telefónica, digitación, manejo de agenda, orientación sobre servicios, organización de archivos físicos, alistamiento y entrega de documentos, manejo de bases de datos y herramientas ofimáticas. Con actitud de servicio, manejo de conflictos, recursividad organización e iniciativa.

EXPERIENCIA LABORAL

JAIME TORRES C Y CIA SA a través de PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

Operador Técnico

Fecha 17 de abril 2017 / retiro: 28 de septiembre 2017

Responsable de realizar actividades como: Trasmisión de aduanas autorización para levante de mercancía ingreso y salida de Colombia DIAN enviar y recibir correspondencia correos, análisis y digitación indexación, captura, verificación, y fase de embargos jurídicos, destape de tula de impuestos revisión de documentación del BANCO BBVA.

MINISTERIO DE HACIENDA a través de PBM

Auxiliar de Archivo

Fecha de ingreso /retiro: octubre de 2016 /diciembre 2016

Responsable de realizar actividades como: cronología foliación historias laborales, rotular colocar sticker a las carpetas y la verificación de documentos digitación.

CLINICA NOGALES

Auxiliar Administrativa

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2014 / julio de 2016

Actividades de atención al cliente personalizado, asistencia telefónica, asignación de citas médicas, orientación sobre servicios, operadora, entrega de historias clínicas, organización y alistamiento de documentos en archivos físicos, entrega de exámenes diagnósticos, recepción de patologías, manejo de bases datos, elaboración de informes de gestión y manejo de plataformas corporativas.

LOGROS: Organice y cree el archivo de historias clínicas, permitiendo su acceso inmediato, logrando responder rápidamente al paciente o sus familiares.

BANCOLOMBIA TUYA ALIANZA EXITO- a través de MANPOWER

Fecha de ingreso /retiro: febrero de 2009 /noviembre de 2010

Experiencia de recibir documentos para trámites financieros, análisis de extractos firmas, cédulas y contraseñas. Verificación de Data, suministrar información de tarjetas de crédito y su entrega servicio al cliente personalizado, digitación de documentos, facturación, archivo, manejo de conflictos.

FORMACION ACADEMICA

TECNICO LABORAL

Instituto de Capacitación A & M Pentium
1997

BACHILLER COMERCIAL

Colegio Liceo Comercial Santa Clara
Bachiller Auxiliar Contable Comercial 1995

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de servicio al cliente Educación Futuro 2017
Taller de competencias proyecto de vida comunicación de conflictos y
habilidades de negociación, Trabajo en equipo y Toma de decisiones.

Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Informática Básica 2014

Curso Presencial Aspectos Jurídicos de Sarlaft
Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos 2010.

NOTA: Las referencias y certificaciones disponibles a solicitud del interesado.

4

Proceso Analista de Riesgos

Analista

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

E: ZB años

E.L: Civil

φ hijos

Casa: BOSA

Mamá: O.V

Hna: Mariater

A.S: 2-1-8

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
------	--	----------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019 → *licencia maternidad*

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV ✓

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS ✓

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.

LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

CC 1.012.381.817 de Bogotá

LEIDY TATIANA TAMAYO GRANADOS

E-mail: leidytt40@hotmail.com

Cel: 3112407718

Bogotá / Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en el área administrativa y de servicio al cliente, manejo de bases de datos, análisis de información, registros contables, manejo de proveedores, órdenes de compra, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, elaboración de documentos e informes, apoyo en procesos de auditorías internas, conocimientos en SARLAFT y gestión del riesgo, elaboración y seguimiento a los indicadores de gestión, asesoría y atención telefónica y personalizada a clientes, manejo de peticiones quejas y reclamos, con capacidad de análisis, compromiso, adaptación, actitud de servicio y mejoramiento continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018	Universidad Autónoma de Colombia: Economista	Colombia
-------------	---	-----------------

FORMACIÓN INFORMAL

2014	SENA: Servicio al cliente mediante comunicación telefónica
2014	SENA: Administración de recursos humanos
2014	SENA: Administración documental en el entorno laboral
2014	SENA: ISO 9001:2008 MODULO I: Fundamentación de SGC
2014	AGE CALIDAD: Auditores Internos ISO 9001:2008 E ISO 19011:2011
2017	SENA: Cálculo e interpretación de indicadores financieros
2018	ILUD: Ingles
2018	SENA: Análisis del SARLAFT
2019	SENA: Indicadores de Gestión

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO COLPATRIA

Analista I de Entes de Control

Octubre 2018 – Abril 2019

- Analizar, tramitar y responder los requerimientos efectuados por los clientes (PQR y servicios), autoridades, Superintendencia Financiera de Colombia y Defensoría del Consumidor Financiero, dentro de estándares de calidad y tiempos de respuesta establecido por el Banco para alcanzar la satisfacción del Cliente. Auditoría diaria de ajustes solicitados por los clientes: traslados de saldos y pagos, devoluciones y contra cargos. Manejo de herramientas AS400, CRM y SAT.

AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES - AMV

Analista de Certificación e Información

Abril 2015 – Abril 2018

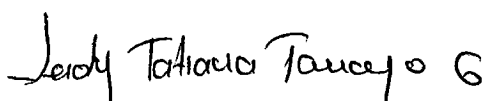
- Atención personalizada y telefónica de peticiones, quejas y/o reclamos de los aspirantes en relación con el proceso de certificación, seguimiento a los resultados de indicadores de gestión de las actividades de servicio al cliente, transmisión de informes a la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de realizar el proceso de verificación de antecedentes de los profesionales con el fin de otorgar la certificación, elaboración de presentación y actas del Comité de Verificación de Antecedentes, elaboración de informes mensuales requeridos por áreas internas de AMV y manejo de herramientas ofimáticas (EXCEL, POWER POINT, WORD, ACCESS) y herramienta de Thomson Reuters.

CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

Asistente Administrativa del área Financiera

Julio 2013- Abril 2015

- Responsable de recepción de documentos del área, registro contable en herramientas SIIGO y ASTUTO, conciliaciones bancarias, registro y seguimiento cuentas por cobrar, manejo de proveedores y órdenes de compra, apoyo a la Tesorería con manejo de la caja menor y atención a requerimientos y servicio al cliente.


LEDY TATIANA TAMAYO GRANADOS
CC 1.012.381.817 de Bogotá



ING. DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA, PMP®, SFC

PERFIL PROFESIONAL

Soy ingeniero Mecánico, Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos, con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de tipo **Servicios, marketing, Mercadeo, Educación, Desarrollo de Productos, investigación y Desarrollo (I+D+i)** en empresas del sector **Público y Privado**. Mi gusto por las ciencias exactas y mi pasión por "aportar todo de mí" en el desarrollo de **nuevos proyectos**, me hicieron tomar la decisión de seguir esta profesión alineado a las buenas practicas tanto del **PMI**. Finalmente, soy un apasionado por la lectura, el constante aprendizaje, además de ser un apasinado por los nuevos desafíos.

INFORMACIÓN PERSONAL

-  Bogotá, Colombia
-  +18 30 años
-  das.proyectos.ingenieria@gmail.com
-  302 303 55 67
-  /in/diego-sanabria-1123a589/

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN POSGRADO:

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos / Énfasis en Estrategia, Formulación y Evaluación de Proyectos (2019-2021)

FORMACIÓN PROFESIONAL:

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (2009-2016)
Ingeniero Mecánico - Matricula No: SN230-128536

FORMACIÓN SECUNDARIA:

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL (2003-2008)
Bachiller Técnico Industrial

OTRA FORMACIÓN

CERTIFICACIONES:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)
Project Manager Professional (**PMP®**) 2020



SCRUMstudy - Accreditation Body for Scrum
Scrum Fundamentals Certified (**SFC®**)



AMERICAN SCHOOL WAY - Bogota
TALK English Schools- Atlanta School- USA.
INGLES B1-B2

SENA - CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **EXCEL®**

SENA- CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **PROJECT®**

ÚLTIMOS LOGROS

- Director proyecto de Reestructuración Administrativa de la Organización
- **Introducir** los principios y directrices de la **ISO 21500 Project Management**, dotando de los conocimientos y conceptos para aplicación de su terminología y estructura a proyectos y procedimientos corporativos de **gestión de proyectos en las organizaciones**.
- Diseño, desarrollo y puesta al mercado de **Diplomados** en gerencia de proyectos, Investigación y Propiedad Intelectual.

PUBLICACIONES ARTÍCULOS Y CONFERENCIAS

- Publicación **artículo** en **revista Mexicana** sobre "Bajo Nivel de Madurez en la Gestión de proyectos en las Organizaciones".
 - Publicación de **artículo investigación** sobre "Planificación de Costos en proyectos de acuerdo a las mejores prácticas del PMI"
 - **Ponente** en Congresos nacionales e internacionales con temas de Valor ganado y Cronograma ganado del PMI.
 - **Conferencista** en Gerencia de Proyectos.
- Link:
- <https://www.facebook.com/watch/?v=1838811626268195>
 - entre otros.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE DEFENSA

(01/2019 - Actualmente)- 28 meses

CARGO: **DIRECTOR DE UNIDAD DE PROYECTOS**

Proyectos: Proyectos de Académicos, Investigación y desarrollo (**I+D+I**) / Proyectos de **mejora de procesos organizacionales** / Procesos de **Desarrollo Tecnológico** / Consultorías / entre otros desarrollados bajo buenas prácticas del **PMI**, Marco Lógico (**MGA**) - **DNP** y **SCRUM**

Experiencia Proyectos: Transformación de necesidades y oportunidades en ideas de negocio / Viabilidad de proyectos / Elaboración de **Business Case**, **alineación estratégica**, **Alianzas estratégicas** para el sector / Cooperación en la selección y priorización del portafolio de proyectos. / Desarrollo de acta de inicio proyectos / **Formulación** de proyectos **buenas prácticas (PMI)** / Gestión de riesgos del proyecto / Uso de @risk / Gestión calidad (métricas de entregables) / **Gestión de requisitos** .Aplicación **Microsoft Project®** / **Seguimiento y control** por medio de **Valor Ganado** / Creación de **Dashboard o Tableros de Control (KPI's)** Gestión de cambios / Generar **informes** de seguimiento / Respuesta de **requerimientos** / Manejo de **Bases de Datos / Power BI®**.

CONTACTO: ING. MONICA HERNANDEZ - OFICINA DE COONTRATACION CENTRALIZADA - **CEL.** 3206460725

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

(03/2018 - 9/2018) - 07 meses

CARGO: **JEFE DE PROYECTO**

Habilidades en: Garantizar el cumplimiento de los **objetivos** del proyecto / Relación con cliente / Ejecución de proyecto / Monitoreo y control de **indicadores del Proyecto** / Creación y **uso de Tablero de Control** / / Control de recursos físicos / Control de cronograma y alcance/ Liderazgo del equipo del proyecto / Gestión de calidad / Cierre del proyecto / Documentación de información / **Generación de informes / Uso de Macros Excel® y Project®** entre otros.

CONTACTO: LUIS FERNANDO ESGUERRA - DANE 3143866738
Lfesguerra@dane.gov.co

REFERENCIAS

- Ing. Sergio Andrés Barbosa
 - **Gerente General** OCEAN BLUE BTL S.A.S
 - **CEL:** 3124035825
- Ing. Manuel Vargas Arcos
 - **Director Operaciones** FUPADESO S.A.S
 - **CEL:** 3155431653
- Dra. Lorena González Pardo
 - **Dirección Tributaria - Acueducto de Bogotá**
 - **CEL:** 3104848807

OTRAS HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Enfoque hacia el logro de los objetivos trazados.
- Creación de KPI's y Dashboards en **Microsoft Excel®**.
- Implementación del tablero **Kanban** en proyectos de investigación.
- Uso de Microsoft **Power BI®** para generar informes interactivos y en tiempo real.
- Control de proyectos por medio de los métodos de **Valor ganado (EVM)** y Cronograma ganado (**ES**) recomendados por el **PMI**.
- Manejo de Software **@risk®** en el cálculo de probabilidad de lograr los objetivos del proyecto dentro de las restricciones existentes.
- Uso de **Limites de Control de Calidad** para alerta temprana de riesgos en el desempeño.
- Uso de **Microsoft Project®** para monitoreo y control de Proyectos.

EXPERIENCIA

OCEAN BLUE S.A.S

(08/2015 - 11/2017) - 27 meses

CARGO: **DIRECTOR DE PROYECTOS**

Proyectos: Publicitarios, logísticos, Marketing, Mercadeo y Outsourcing en empresas como Coca-cola, Claro, ETB, Constructora Arktec, Promontec, Honda, además de proyectos con Gobierno (Registraduría Nacional, Ministerios de Vivienda).

Habilidades en: Participación en Brief corporativos / Elaboración técnica de pliegos para licitación / Elaboración de presupuestos / **Campañas de Marketing** / Facturación / Manejo de Proveedores / Elaboración de **contratos con cliente** / Actas de inicio / Control sobre la utilidad neta de proyectos e imprevistos / **Control de indicadores clave** del proyecto / KPI's / **Dashboards** / Ordenes de Servicios / Relación con cliente / Ejecución de proyectos / **Monitoreo y control de Proyectos** / Conciliación de presupuestos con financiación / Manejo de equipos autogestionados de trabajo/ Uso de **tableros Kanban**/ Cumplimiento de indicadores y presupuestos/ Facturación por % de entrega de hitos de proyectos / Liderazgo / **Resolución de problemas** / Manejo de equipo de proyecto , entre otros.

CONTACTO: Ing. Sergio Andrés Barbosa

GERENTE GENERAL

sbarbosa@oceanbluebtl.com

CEL. 3124035825

INMOV / Empresa multinacional de soluciones, Outsourcing en 7 países (02/2014 - 05/2015) - 16 meses

CARGO: **PRODUCTOR SENIOR**

Proyectos: Outsourcing, publicitarios, ingeniería, servicios, gobierno y tecnológicos, en cuentas como Coca-cola, Bavaria, Terpel, Adidas, Cinepolis, Banco Popular, Unilever, Ministerio de Vivienda, etc. a nivel nacional

Habilidades en: Relación comerciales con cuentas clave / Materialización de ideas en proyectos / **Desarrollo de proyectos** / Elaboración de presupuestos / Ejecución de proyectos / Campañas de **Marketing** / Definir **Target** de las campañas / Elaboración de **informes de seguimiento** / Elaboración de **informes finales** / Seguimiento y control Proyectos / **Uso de Dashboards y KPI's** / Control de inventarios / Flujo de caja / **Control de costos fijos y variables** / Negociación con cliente / Manejo de anticipos / Pólizas / Manejo de **Microsoft Project®** / Manejo de equipo de proyecto / Liderazgo / **Resolución de problemas**, entre otros.

CONTACTO: Oficina de Recursos Humanos

TEL. (+57) 7455152

Cra. 7 #con 156 - Bogotá Colombia / Oficina Colombia

El logo del PMP® es una marca registrada del
Project Management Institute, Inc

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE
IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND
RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE



Tony Appleby
Chair, Board of Directors



Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer



PMP® Number: 2793537
PMP® Original Grant Date: 20 August 2020
PMP® Expiration Date: 19 August 2023



This is to certify that

Diego Alejandro Sanabria Peña

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : July 17, 2021

858416

Certificate ID



Executive Director



Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdU, Inc. and shall be returned immediately on request.

VMEdU, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392

Web: www.SCRUMstudy.com; **Email:** support@scrumstudy.com

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de linea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza

JADISSON SMITH FUENTES GIL



DATOS PERSONALES

CEDULA DE CIUDADANIA: 1010181016 de Bogotá
FECHA DE NACIMIENTO: 15 de octubre de 1988
ESTADO CIVIL: Unión libre
DIRECCION: Calle 84 sur N 96 20 Torre 07 apto 301.
TELEFONO: 5632771- 3057056227
CORREO: peexun11@hotmail.com
LIBRETA MILITAR: 1010181016 Distrito N 3

PERFIL PROFESIONAL

Mis últimos años de experiencia han sido enfocados en el cumplimiento de kpis en temas comerciales, análisis de créditos y servicio al cliente en diferentes entidades financieras

Funciones realizadas diseñar y ejecutar estrategias comerciales para crecimiento del portafolio de colocación y venta de seguros. Mitigación del riesgo de los proceso a cargo, supervisión de personal, diseño del flujo en los diferentes canales de atención para una experiencia excepcional del mismo

Experiencia en colocación de créditos, micro, pymes y consumo, análisis cualitativo y cuantitativo para mitigación del riesgo.

Soy dedicado a las tareas asignadas, con convicción de aportar los conocimientos adquiridos en la academia contribuyendo al crecimiento de una determinada organización, y me adapto fácilmente a las diferentes condiciones de trabajo.

Manejo de herramientas ofimáticas

Trabajo en equipo, compromiso, honestidad y responsabilidad por los objetivos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSITARIOS:

**Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
CUN**

Administrador de Empresas

Año de inicio enero 2008

Año de finalización Abril del 2013

**Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
CUN**

Tecnólogo En Gestión Administrativa

Año de finalización Diciembre del 2011

**Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
CUN**

Técnico Profesional

En Procesos Administrativos

Año de inicio enero 2008

Año de finalización febrero de 2010.

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

Alfonso López Pumarejo

Año de inicio enero 2000

Año de finalización diciembre del 2005

Bachiller tecnológico

Diplomados y cursos

**Politécnico gran colombiano de educación superior
Diplomado**

Servicio y comunicación con el cliente

Finalización: 03 de diciembre de 2021

Fundación Carlos Slim

Ortografía y redacción

Abril 2021

8 horas

Linkending Learning

Como escribir correo de servicio al cliente

Abril 2021
1 hora y 20 minutos
Polymath university
Como dar feedback
5 agosto 2021
2 horas
Polymath university

Experimentación
Mayo del 2021

Linkending Learning
Comunicación con atención plena y empatía.
17 febrero de 2021
2 horas

Linkending Learning
Servicio al cliente por telefono
21 de febrero 2021
2 horas

EXPERIENCIA LABORAL

Aflore SAS.

Supervisor de Sac.

Funciones: Lograr un servicio extraordinario en la empresa supervisando los diferentes canales de servicio como: call center, chats, correo institucional y atención presencial en oficinas. Responder los requerimientos de mayor impacto para la organización como tutelas, derechos de petición o entidades regulatorias. Desarrollar al equipo asignado para el cumplimiento de los kpis- alcanzar el máximo de desembolsos diarios con los recursos asignados, logrando venta de seguros en el mismo proceso, para generar ingresos a la compañía.

Revisión de las mallas de riesgo en el análisis de solicitudes

Diseño, ejecución y seguimiento a estrategias y planes piloto en mejora de los procesos de la empresa

Jefe inmediato: Dora Giraldo

Cargo: Directora comercial.

Fecha : 24 de Junio de 2019 – 1 de diciembre 2021

Tiempo: 2 años y 6 meses.

Telefonos: 3192634740- 3108546163- 3003227

Mi Banco.

Cargo: Ejecutivo De Cuenta Senior

Funciones: Analisis de creditos y validacion de documentos y actividad para sugerir monto o negacion de los proceso de solicitudes micro, asalariados y pymes.

Ofrecimiento del portafolio en colocacion y captacion, mantenimiento de clientes, cobro de cartera y servicio de peticiones, quejas y reclamos de la cartera asignada.

Jefe inmediato: Giovanna Cifuentes.

Cargo: Gerente de oficina.

Tiempo; 4 años y 6 meses.

Fecha de Ingreso; 10 octubre 2014 -30 Abril de 2019

Telefonos. 3581200 - 3204079399

Cine colombia S.A

CARGO. Auxiliar Operativo.

Funciones: Soluciones de peticiones quejas y reclamos, servicio al cliente, impulso de productos y servicios, coordinacion de personal. Administracion de inventarios.

JEFE INMEDIATO: Paola Riaño.

Cargo; Gerente multiplex Gran Estacion.

Tiempo; 5 Meses.

Fecha; 18 de febrero de 2014 – 13 de junio de 2014

Telefono. 7569898

Serdan S.A.

GATE GOURMET

CARGO. Practicante Profesional.(Area Taleno Humano)

FUNCIONES. Manejo de la bodega de dotacion del personal de planta y suministro de estos implementos y de los elementos de proteccion personal, apoyo en la administracion de personal, charlas de induccion de politicas y reglamentos de la compañía a los empleados de ingreso, alimentacion de bases de datos de los empleados y afiliaciones a cajas de compensacion. Radicacion de incapacidades en el sistema , y registro de ausentismos y accidentes laborales, apoyo en salud ocupacional y seguridad industrial, diligenciamiento del furat (formato unico de reportes de accidentes), administracion documental del personal de planta, seguimiento a ordenes de compra en el area de T.H y recepcion de pedidos, manejo de archivo y servicio al cliente interno.

JEFE INMEDIATO: Nelson Salamanca Cardenas

Cargo: Jefe de operaciones.

Tiempo. 6 meses

Fecha . 4 septiembre del 2012- 4 de marzo del 2013

Central. 3581000

Tel.4147979

Cel.3164731088

CONJURCOL LTDA.

CARGO. Gerente Delegado De Conjunto

FUNCIONES. Administracion del conjunto en general, administracion de personal, administracion salarial, manejo del paquete contable Helissa y del programa contable para propiedad horizontal Daytona, Manejo de la caja menor, realizacion de tramites bancarios, administracion de los recursos. Elaboracion de comunicados, ejecucion, control y supervicon de las diferentes areas como convivencia, seguridad, oficios varios y financiera, manejo de los recursos financieros del conjunto y la inversion de estos, cobro de cartera morosa, auditoria y sanciones a los violadores de los reglamentos que rigen el conjunto, conocimiento, interpretacion y aplicación de la ley 675, que rigen la propiedad horizontal y demas funciones que competen al gerente del conjunto. Publicidad y mercadeo en la promocion de servicios de PH.

JEFE INMEDIATO Manuel Fernando Pachon Santana.

CARGO; Subgerente General de conjunto residenciales Colombia.

Tiempo 10 Meses

Fecha 24 de Septiembre de 2010- 15 de Junio de 2011.

Cel: 3017959677

Tel. 7817512

REFERENCIAS

Andres Aguilar

Coordinadora comercial - Aflore
3112200584.

Hector Julio Gil Espitia

Tecnólogo Industrial
Almacenista - Acueducto
7227149 – 3152692787.

William Cardenas

Administrador de empresas
Director Comercial
9345754 – 3156126959

FIRMA



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
C.C.80220614

 Carolina Beltran Aguiar
1.032.381.640

CAROLINA BELTRAN AGUIAR
CC. 1.032.381.640 de Bogotá

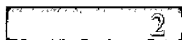
Soy una persona dinámica, sin temor a los cambios ni a los retos. Mi anterior trabajo me ha permitido adquirir experiencia y madurez en el aspecto administrativo de la empresa además del manejo del grupo de trabajo desempeñando la labor de líder, me considero activa en el trabajo en equipo, con gran sentido de responsabilidad y de colaboración. Soy receptiva al conocimiento, con gran sentido de pertenencia en la ejecución y cumplimiento de los objetivos y la misión de la empresa donde me permitan desempeñarme laboralmente.

DATOS PERSONALES:

Nombre:	CAROLINA BELTRAN AGUIAR
Cédula de ciudadanía:	1.032.381.640 de Bogotá
Fecha de nacimiento:	30 de Enero 1987
Edad:	31 años.
Lugar de nacimiento:	Bogotá D.C.
Estado civil:	Unión libre
Teléfono:	316.6954463
Dirección:	Cra 20 # 20ª – 85 Apto. 304 Int. 8 (Mosquera)
Correo electrónico:	<u>karobela2009@gmail.com</u>



2



Carolina Beltran Aguiar
1.032.381.640

ESTUDIOS:

Estudios Secundarios: Centro Educativo ASED Bogotá
Curso Presencial SENA: Servicio Al Cliente En La Organización.

EXPERIENCIA LABORAL:

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S

Cargo: Auxiliar de Call Center
Tiempo de servicio: 10 meses
Jefe Inmediato: Monica Acosta
Teléfono: 7431414.

CONTACT SERVICE

Cargo: Agente
Tiempo de servicio: 6 años
Jefe Inmediato: Mónica Medina.
Periodo: 7 de Julio del 2008
Teléfono: 6446078.

CONTACT SERVICE

Cargo: Consultor de Línea de Atención al Usuario
Tiempo de servicio: 2 años
Jefe Inmediato: Emilce Rojas
Periodo: Abril del 2015 a enero del 2017
Teléfono: 3142747388.

Funciones desempeñadas:

1. Manejo de Cartera y Recaudos.
2. Afiliaciones.
3. Traslados.
4. Movilidad.
5. Portabilidad.
6. Medicamentos Ctc:
7. Autorizaciones.



JESSICA DAYANNA ARANGUREN MANCERA

Carrera 3A No. 49-25 Sur

Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono Residencia: 771 31 11

302 366 86 27

Correo electrónico: jessi93.jda@gmail.com

PERFIL LABORAL

Soy alguien responsable, bastante dinámico, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

EXPERIENCIA Y LOGROS

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Analista Servicio al Cliente

Atención escrita, incidentes mesa de servicio, atención de PQR.

Enero 22 de 2018 - Actualidad

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Auxiliar Call Center

Atención Servicio al cliente, recepción y respuesta correos e incidentes mesa de Servicio.

Mayo 2 de 2016 – 21 Enero de 2018

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Auxiliar de Archivo

Encargada de la búsqueda de soportes giros.

Febrero 2016 hasta 1 de mayo 2016

PROSERVIS RAPELUCHES

Vendedora mostrador

Atención al cliente, manejo de inventarios.

Noviembre 9 de 2015 - diciembre 24 2015

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller Académico

C.E.D San Agustín

Bogotá D.C., noviembre de 2011

REFERENCIAS PERSONALES

Jessica Iizeth Pinzon

Auxiliar Call Center

Celular: 312 54 76 76

Jhon Fabian Valencia

Comerciante

Celular: 301 358 46 08

Jessica Aranguren .1013642999.

JESSICA DAYANNA ARANGUREN MANCERA

C.C. 1.013.642.999 Bogotá D.C.

Bogotá D.C., 27 de abril de 2018

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de línea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza

Naci en Bogotá, el 20 de junio de 1995
Dirección de residencia: Cra 104 # 13d - 48 casa: 134 - Fontibón Zona Franca
Cedula de ciudadanía: 1.016.077.162 de Bogotá

Contacto:

Celular: 3204388627
E-mail: jsad1995@hotmail.com



JUAN SEBASTIÁN ARISMENDI DÍAZ

EXPERIENCIA LABORAL - PERFIL

Profesional comprometido, con buenas relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo y aprendizaje, proactivo, orientado al resultado y con ideales de éxito en las actividades propuestas. Me propongo siempre nuevas metas, me agrada el trabajo en equipo, la consecución de logros grupales, brindo siempre el máximo de mis conocimientos obtenidos en el desarrollo de mi profesión.

Herramientas ofimáticas: Excel intermedio-avanzado, Microsof Office, bases de datos.

Mar. 2018 – Ago. 2018
Bogotá

Coordinador Logístico
Proyecto de apoyo a la sostenibilidad
de los negocios verdes

Corporación Autónoma Regional de
Chivor y Universidad Libre -
Convenio 021-17

Tareas realizadas:

- Análisis de bases de datos especializadas
- Establecer y contactar proveedores de recursos
- Contacto, seguimiento y apoyo a los clientes
- Realización de compras de productos y servicios
- Generación y control de facturación
- Gestión y movilización de recursos humanos, técnicos y financieros
- Seguimiento y control de inventarios
- Coordinar las operaciones logísticas para la promoción de los negocios verdes
- Gestionar la documentación del área
- Consolidar informes periódicos de gestión
- Coordinar la elaboración de planes y presupuestos
- Elaboración de cronogramas de actividades
- Análisis de información relevante para el proyecto
- Generación de formatos de seguimiento de tareas
- Cumplir con eficiencia los objetivos y ejecución de actividades logísticas
- Gestionar las locaciones y rutas de ejecución de procesos logísticos
- Apoyar al desarrollo del plan estratégico territorial de negocios verdes
- Análisis de productores y mercados de negocios verdes

Jul. 2017 – Oct. 2018
Bogotá

**Analista de procesos y
operaciones**
Empresa: Pracodidacol -
Grupo Inchcape

Tareas realizadas:

- Diagnosticar el área de servicio de la empresa y sus procesos
- Evaluar las condiciones técnicas y físicas de las instalaciones del servicio
- Elaborar gráficas radiales para análisis de datos de los procesos
- Generar y aplicar métodos para el mejoramiento del servicio
- Analizar la demanda del servicio y sus características para la competitividad
- Generar un benchmarking del sector automotriz para la identificación de estrategias de mejora.
- Generar un sistema de control que facilite los procesos de prestación del servicio postventa respecto a los clientes
- Generar indicadores de control que reflejen la veracidad y fiabilidad de los resultados.
- Realizar análisis de tipo económico y financiero de las actividades operativas
- Generación de matrices de evaluación de datos
- Elaboración un plan de implementación para el desarrollo de métodos de mejoramiento

en las operaciones.

- Proponer opciones de mejora de las actividades operativas con enfoque hacia la efectividad
- Análisis y manejo de los costos del servicio
- Mejorar los tiempos de prestación del servicio
- Manejo de bases de datos de Excel y aplicativos para el control de la información operativa y del servicio

Mar. 2017 – Ago. 2017
Universidad Libre - Bogotá

Organizador de eventos – área logística

Congreso internacional: "Gestión del riesgo 2017" - Universidad Libre

Tareas realizadas:

- Planeación de eventos en el área logística
- Contacto de proveedores de recursos para eventos
- Elaboración de presupuestos para la contratación de servicios
- Seleccionar y analizar el mejor servicio en cuanto a precio y calidad
- Gestión y movilización de recursos humanos
- Apoyo en actividades relevantes para el cumplimiento de tiempos establecidos
- Coordinar con otras áreas involucradas para la ejecución y cumplimiento de los objetivos
- Estructurar y organizar correctamente la ejecución de actividades logísticas
- Apoyar en tareas de diseño y generación de publicidad e imagen, así como estrategias de mercado y promoción

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año: 2013 - 2019
Sede Bogotá

Título: Ingeniero Industrial
Universidad Libre de Colombia

Año: 2019
Revista IJCER (India)

Artículo IJCER (International Journal of Computational Engineering Research) - Coautor del artículo: "Standardization of after sales service operations for trucks and tractor trucks in an automotive company - Case study"

Año: 2017-2018
Proyecto de grado - Tesis

Proyecto de grado (tesis): "Estandarización de operaciones en el servicio de postventa en maquinarias y camiones en la empresa Pracodidacol en Bogotá D.C"

Año: 2013
Sede Bogotá

Seminario: "Principios de liderazgo"
Asistente - duración: 32 horas
Universidad Libre de Colombia

Diciembre, 2012
Bogotá – Bachiller

Título: Bachiller académico - Colegio Parroquial San Pedro Claver

CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES

mayo de 2018
Universidad Libre - Bogotá

- Conferencista del evento desarrollado entre la Universidad Libre y la IISE (Institute of Industrial and Systems Engineers) titulado: "Taller de estandarización", con la temática: Estandarización de operaciones

marzo de 2018
Universidad Libre - Bogotá

- Coautor del artículo expuesto en el XV Congreso Latinoamericano de la IISE realizado en Costa Rica titulado "Estandarización de operaciones en el servicio posventa en una compañía distribuidora colombiana"

PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES

2016 - 2018
Bogotá

Institute of Industrial and Systems Engineers (IIE)
Membresía: 880179030

Actividades y conocimientos obtenidos:

- Asistencias a congresos y seminarios relacionados con ingeniería
- Visitas a empresas
- Capacitaciones y talleres sobre el idioma inglés

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

- **Ing. Ingrid Alexandra Rivera Diaz**
Sub directora consultorio ambiental Universidad Libre.
Coordinadora proyectos U.Libre - Corpochivor
Celular: 3184020222
Email: ingrida.riverad@unilibre.edu.co
- **Ing. Mónica Lisette Casanova Hernández**
Coordinadora de servicios Pracodidacol
Celular: 3214909971
Email: monica.casanova@didacol.com
- **Ing. Cesar Fonseca Vigoya**
Universidad Nacional de Colombia
Celular: 3182063680

HOJA DE VIDA

LAURA ALEJANDRA TORRES OLAYA

Teléfono: 4585261

Celular: 3102372568

laura.8907@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Administración de empresas, con un alto grado de responsabilidad, honestidad, integridad, iniciativa, y sentido del trabajo en equipo, que me permiten asumir de forma profesional y calificada las labores que me sean asignadas. A nivel laboral cuento con amplia experiencia en entidades financieras, servicio al cliente, análisis de estados e indicadores financieros, análisis económico-financiero empresarial, comportamiento comercial, capacidad de pago y referenciación, análisis de riesgo crediticio, gestión y estudio de documentación para asignación de cupos de crédito y cupos comerciales. Tengo excelentes conocimientos en todos los productos y servicios del sector Financiero, también tengo experiencia en el manejo de efectivo, cambio de divisas y administración de títulos valores.

ESTUDIOS REALIZADOS

Colegio Distrital Cristóbal Colón, Bachiller Académico, 2005.

Fundación Universitaria INPAHU. Actualmente cursando séptimo semestre, Administración de empresas. (Jornada Nocturna).

Fundación Universitaria INPAHU. Tecnólogo en Comercio y negocios internacionales, 2020.

Ejecutivos y capacitación Ltda. Curso de desarrollo de habilidades financieras para la colocación de crédito, 2017.

ALLC AMERICAN LANGUAGE, Inglés, Mayo de 2019 (New York – Estados Unidos).

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO FINANDINA. Bogotá, Junio 16 de 2015, Noviembre 16 de 2018.

CARGO: Analista de crédito II.

FUNCIONES:

- Atribuciones para probación de crédito.
- Análisis de crédito persona natural y jurídica.
- Manejo base de datos.
- Manejo de personal.
- Verificación en centrales de riesgo.

BANCO WWB (Microfinanzas). Bogotá, Diciembre 15 de 2013, Junio 16 de 2014.

CARGO: Analista de crédito junior.

FUNCIONES:

- Colocación de crédito.
- Cobro de cartera.
- Manejo base de datos.
- Referenciación de clientes.
- Verificación en centrales de riesgo.
- Aprobación de crédito.
-

BANCO WWB (Microfinanzas). Bogotá, Marzo 06 de 2012, Diciembre 15 de 2013.

CARGO: Cajera principal.

FUNCIONES:

- Procesar las diferentes operaciones de caja.
- Control de efectivo.
- Manejo de bóveda.
- Custodia de títulos valores.
- Cuadre de caja.
- Cierre de caja.
- Apertura y cierre de oficina.
- Supervisión de personal.
- Entrega y recibimiento de transportadora.

BANCOLOMBIA, (Banca de personas y PYMES). Bogotá, Octubre 14 de 2008, Mayo 02 de 2011.

CARGO: Cajera integral (Caja – Asesoría comercial – Asesoría de servicios).

FUNCIONES:

- Procesar las diferentes operaciones de caja, tanto en moneda legal como extranjera.
- Cuadre de caja.
- Custodiar, entregar o imprimir: cheques de gerencia, chequeras, adhesivos impuestos.
- Proceso de canje.
- Realizar arqueo y cuadros a los títulos valores.
- Administrar los dispositivos electrónicos y el abastecimiento del Cajero automático.

REFERENCIAS LABORALES

BANCO FINANANDINA, (Gestión Humana)
Bogotá, Teléfono 651-1919

BANCO WWB, (Gestión Humana)
Bogotá, Teléfono 211-1024

BANCOLOMBIA, (Gestión Humana)
Bogotá, (Gestión Humana Región Bogotá y Sabana)
Teléfono 488-6000

REFERENCIAS PERSONALES

Señora Dina Beltrán, *Analista de riesgo de crédito, Alianza fiduciaria, teléfono 3502786973.*

Señor John Quintero, *Analista de calidad, Banco Finandina, teléfono 3014017535.*

LAURA ALEJANDRA TORRES OLAYA
C.C. 1.020.744.155 de Bogotá



LUIS ALBERTO GUZMAN GONZALEZ

INGENIERO INDUSTRIAL

CONTACTO

luisguzman_1123@hotmail.com

+57 3115506142

LinkedIn: luisguzman1123

Bogotá D.C. Cra 122D #129B-60
Suba

Licencia de Conducción C1



PERFIL

Ingeniero industrial con Matricula Profesional, experiencia laboral en supervisión de labores de personal, implementación y auditoria de proyectos bajo metodología PMI y SCRUM, diseño, rediseño, análisis y optimización de procesos, realización de informes, coordinación de programas de mantenimiento, manejo de bases de datos, SAP, RFTools, Site Access y herramientas ofimáticas; persona con competencias laborales en orientación a resultados, optimización de recursos, trabajo en equipo y mejoramiento continuo.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD ECCI

- Especialista en Educación para la Sostenibilidad Ambiental

Bogotá D.C 2015 - 2016

- Ingeniero Industrial

Bogotá D.C 2011 - 2016

SENA

- Tecnólogo en Mantenimiento Eléctrico Industrial

Bogotá D.C 2008 - 2010

COPNIA - CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

Matrícula Profesional
Ingeniero Industrial
N° 25228-334566CND

Bogotá D.C. Expedición:
05/07/2016

EXPERIENCIA LABORAL

✓ ZTE COLOMBIA S.A.S

Ingeniero de Implementación

Agosto 2018 / Mayo 2020

Control, seguimiento y gestión al proyecto de Modernización red móvil a nivel centro oriente, realización de informes e indicadores, manejo de proveedores, tableros de control, liquidaciones, evaluación de KPI's en proceso Onair, seguimiento avales de carga, ejecución, solución de obras civiles, refuerzos a torres y monopolos, validación de TSS, ampliación de sitios, llevar sitios a Inservice, automatización de proceso, documentación y gestión de permisos de ingreso.

✓ ZTE COLOMBIA S.A.S

Ingeniero Soporte

Abril 2014 / Agosto 2018

Control, programación, monitoreo e implementación de actividades en proyectos de desarrollo tecnológico red fija, fuerza y clima, mantenimiento preventivo y correctivo Nodos y BTS, auditoria a los mismos, Instalación, actualización de equipos telecomunicaciones, solución de fallas en el funcionamiento de los servicios Datos, Voz, Tv y HFC, plan calidad, monitoreo y migración de servicios, prevención caídas en los servicios que conllevaría a penalizaciones.

✓ INDIMON S.A.S

Electricista

Diciembre 2013 / Febrero 2014

Efectuó la planeación, diseño e instalación de analizadores de red en todos los tableros de fuerza en la planta de producción Aje Colombia bajo el reglamento técnico de instalaciones RETIE, definió actividades y operaciones de acuerdo al avance del proyecto, busco soluciones eficientes en las operaciones de instalación y recorrido de tubería EMT, cable UTP y coaxial en el plazo acordado.

REFERENCIAS

Yurany Sastoque Quintero

Project Controller - Global Hitss
Cel. 3017371330

Project Controller del proyecto de modernización móvil a nivel centro oriente y Sur occidente – Colombia.

Heli Alfonso Peñaranda Ramirez

Coordinador Implementación - Claro
Cel. 3126916248

Coordinador del Proyecto de Modernización móvil a nivel Centro Oriente – Colombia.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Adaptabilidad

Resolución de problemas

Innovación

Proactividad y autoaprendizaje

Liderazgo y trabajo en equipo

Responsabilidad y Atención al detalle



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

Wilmer Enrique Ramirez Ortiz

Ingeniero Financiero

Email
weramirez69@hotmail.com
Dirección
Kra 2ª n 37d 14 Sur
Teléfono
3192310767
Fecha de nacimiento
18-07-1985
Enlace
<https://www.linkedin.com/in/wilmer-ram%C3%ADrez-cqrm-913b26ba/>

OBJETIVO PROFESIONAL

Ingeniero Financiero -CQRM, con experiencia en gestión cuantitativa de riesgos financieros, con conocimientos sólidos en ISO 9001 así como sus complementarios la 31000 y la 27001, con más de 10 años de experiencia de campo, habilidad de análisis crítico y gestión basada en evidencia, mejora y automatización de procesos mediante el uso de herramientas especializadas y lenguajes de programación como VBA de Excel o R.

EXPERIENCIA

Bogotá D.C.

Julio 2020- Enero 2021

Analista Senior de Riesgo Integral **Credibanco S.A.**

- Apoyo en la construcción de metodologías de medición y gestión para riesgos de mercado, liquidez y crédito (incluyendo deterioro de cartera).
- Construcción y ejecución de modelos de cuantificación de riesgos financieros con el apoyo de diferentes herramientas especializadas.
- Apoyo en análisis de riesgos en proyectos y levantamiento de matrices de riesgo operacional en base a la metodología determinada por la entidad.
- Apoyo en la automatización de procesos en Excel Visual Basic.
- Realizar presentaciones e informes de riesgos financieros a la alta dirección.

Bogotá D.C.

Enero 2018- Diciembre 2019

Instructor Junior de Riesgo y Finanzas **Software Shop**

- Apoyo en la construcción de temarios para talleres y cursos especializados en gestión integral de riesgos para sector académico y corporativo.
- Ejecución de capacitaciones en modelos de simulación, pronóstico, optimización y análisis de datos con apoyo de software especializado para diferentes tipos de riesgos.
- Apoyo a clientes en el soporte y uso de la herramienta Risk Simulator.
- Preparación de presentaciones comerciales a clientes.

Bogotá D.C.

Diciembre 2016- Junio 2017

Practicante Universitario **Matuna Inversiones**

- Desarrollo y entrega de modelo de valoración integral de empresa (flujo de caja, capital intelectual y marca).
- Apoyo general al área contable y financiera.

Bogotá D.C.

Mayo 2016 -Julio 2016

Asesor Financiero de Proyecto **INDEPENDIENTE (BOPET S.A.S.)**

- Investigación de mercado.
- Identificación de comportamiento de los procesos de la compañía.
- Formulación y evaluación del proyecto ERP EBOS.
- Análisis y formulación de casos de uso.
- Evaluación de costos.

Bogotá D.C.

Noviembre 2015 - Marzo 2016

Ejecutivo de Tesorería **Club Deportivo Boca Juniors FCM (Fund. camino a la meta)**

- Registro de ingresos y egresos.
- manejo de pagos electrónicos por banca virtual.
- organización y parametrización de las funciones del área administrativa y financiera del club.
- autorización de cuentas, manejo de compras y verificación de estados de cuenta de afiliados.
- conciliación de cuentas bancarias y libros contables.

Bogotá D.C.

Diciembre 2011 - Diciembre 2014

Analista (cartera, contable, de información financiera)

Servicio Nacional de Aprendizaje

Analista de Cartera, Enero 17 Diciembre 31 de 2014

- Registro de ingresos procedentes de cartera por conceptos de FIC y parafiscales de las regionales del SENA en su aplicativo regional y en SIIF NACIÓN II.
- elaboración y entrega de cuentas de cobro de cuotas partes pensionales tramitación de solicitudes de los aportantes sobre quejas inquietudes y reclamos.

Analista Financiero y Contable SIIF NACIÓN II, Agosto 01 Diciembre 31 de 2012 y Enero 02 - Diciembre 31 de 2013

- Proceso de conciliaciones bancarias
- Descargue de información de los extractos bancarios, para posterior comparación, conciliación y depuración contable de la cuenta centralizadora de Bancolombia, apoyo en la migración de proceso conciliatorio a SIIF Nación II.

Analista de información contable y financiera SIIF NACIÓN II, Diciembre 15 Diciembre 31 de 2011 y Enero 13 Junio 29 de 2012.

- Migración de finanzas 2000 a SIIF Nación plataforma del ministerio Hacienda y Crédito Público Apoyo en la elaboración de CDP, compromisos, cuentas por pagar, Cuentas de cobro, Obligaciones, órdenes de pago y ordenes bancarias, resolución de conflictos y apoyo integral en procesos de la cadena presupuestal a las regionales.

Bogotá D.C.

Abril 2009 - Julio 2010

Auxiliar Tecnológico y Administrativo COLOMBITRADE LTDA.

- Presentación de informes de trazabilidad, búsqueda de nuevos clientes capacitación de usuarios de plataforma PICO
- gestión de pagos de personal interno y externo
- manejo de administración de cartera.

Bogotá D.C.

Agosto 2007 - Octubre 2008

Auxiliar operativo

COMPAÑIA ORIGINADORA Y COMERCIALIZADORA DE CREDITO SA

- ingreso de solicitudes a sistema
- preanálisis de perfiles de crédito
- cobranzas de cartera inferior a 30 días
- análisis y resolución de problemas técnicos y financieros
- manejo de archivo, desembolsos, atención integral a clientes
- preparación de informes, coordinación y administración del punto de venta, manejo de quejas reclamos con relación a pagos no aplicados, procesos mal realizados.

EDUCACIÓN

Formal

Bogotá D.C.

Enero 2009 - Mayo 2018

INGENIERÍA FINANCIERA

Universidad Piloto de Colombia

Bogotá D.C.

Agosto 2011 - Mayo 2012

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACION BANCARIA Y FINANCIERA

SENA

Cursos y Certificaciones

Bogotá D.C.

Abril 2020 - Julio 2020

FULLSTACK DEVELOPER

Bictia

Bogotá D.C.

Noviembre 2018 - Noviembre 2018

Certified in Quantitative Risk Management (CQRM)

IIPER, AACSB

Cursos y Certificaciones

Bogotá D.C.

Mayo 2015 - Junio 2015

Operador Bloomberg (renta fija, renta variable, commodities, divisas).

Universidad Piloto de Colombia

Bogotá D.C.

Agosto 2015 - Septiembre 2015

Acción de formación Análisis del sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT.

SENA

Bogotá D.C.

Junio 2015- Julio 2015

Diplomado en Normas Internacionales de Contabilidad NIC, Normas Internacionales de Información Financiera NIIF

Educación Futuro

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
INGENIERO INDUSTRIAL

C.C.80220614
Lugar y fecha de Nacimiento: Bogotá, Junio de 1982
CL 53 No 3-27 Torre 8 Apto 301
Celular: 3142378994
rmoreno@axesor.com.co
hasta564@yahoo.com
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial con amplia experiencia y conocimiento en el sector Financiero y Real. Líder del área de Riesgos financieros, experiencia en el manejo de personal calificado, liderazgo enfocado en resultados y objetivos estratégicos. Desarrollo, implementación y control de líneas de crédito para productos del sector financiero y Real. Desarrollo, Implementación y seguimiento a los modelos de riesgo de crédito. Implementación de sistemas de gestión de riesgo financieros (SARO, SARC, SARLAFT, SARL), desarrollo de proyectos. Manejo de software especializado como: SQL, SPSS, AS-400. Manejo completo del ingles.

FORTALEZAS

Capacidad de liderazgo, actitud de mejoramiento continuo, habilidades analíticas y de trabajo en equipo. Excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad al cambio, innovador, persistente y orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

AXESOR CREDIT RISK

Consultor de Riesgo

01/03/2017-Actualmente

Líder a nivel Colombia de la implementación de los proyectos de administración de Riesgo de crédito destinados a las empresas del sector Real. Definición de los KPI'S de riesgo de crédito para monitorear la evolución de los proyectos y responsable ante casa matriz por la continuidad en los proyectos entregados. Líder en la implementación de políticas de crédito y consultorías sobre la optimización de los procesos de cartera. Implementación de más de 20 proyectos en empresas de alto reconocimiento a nivel nacional.

BANCO DAVIVIENDA

Jefe de Riesgo para Tarjetas de Crédito

10/02/2016-28/02/2017

Responsable de la administración de las políticas de crédito para el segmento de Tarjetas de Crédito de la organización. Líder en la construcción de los objetivos y alcances del área. Definición de las pérdidas esperadas para las nuevas iniciativas de la compañía. Creación de herramientas de crédito para un otorgamiento más eficiente en los puntos de venta. Líder en la definición de procesos de originación de crédito en el segmento Retail del banco.

Gestor de sinergias entre las áreas de cobranzas y fábrica de crédito para el mejoramiento de los procesos. Líder de proyectos relacionados con el Riesgo de Crédito.

REFINANANCIA

04/05/2014-09/02/2016

Líder del área de Riesgo

Responsable en la compañía por la administración del Riesgo de Crédito. Gestor principal en la reestructuración del área de Riesgos para la redefinición de objetivos y responsabilidades. Elaboración y administración de las políticas de crédito de la compañía. Creación de modelos y políticas para la administración de provisiones en la compañía. Desarrollo y valoración de modelos de scoring tanto de originación como de comportamiento. Creación de un MIS para el monitoreo efectivo a nivel gerencial del portafolio. Implementación de estrategias para la mitigación del Riesgo Operativo (Fraudes). Líder en la definición de políticas de crédito y de los procesos de originación para los productos de crédito dirigidos al sector real, aprovechando la red de comercios afiliados a FENALCO

CREDIVALORES

15/02/2012-04/05/2014

Director del área de Riesgo

Líder del área de Riesgo de Crédito, Operativo, SARLAFT, responsable del diseño de políticas y estrategias que con lleven a una disminución del Riesgo de Crédito y Operativo en la compañía, velar por el cumplimiento de las políticas de crédito. Control y evaluación de las pérdidas esperadas y reales de la compañía a través de gestión de las provisiones. Responsable de la administración de las políticas de crédito de la compañía. Desarrollo e implementación de nuevo productos de crédito (Modelos de Riesgo y Políticas de Crédito). Implementación de herramientas para la mitigación del fraude en la compañía. Responsable por la asignación de objetivos para los integrantes del área y su correspondiente seguimiento. Paralelamente fui responsable de la implantación del SARC, SARO, SARL, para la compañía CREDIFINANCIERA (Perteneciente al mismo grupo). Principal actor en el relacionamiento con fondeadores y aliados estratégicos para el tema de Riesgo de Crédito.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

16/05/2009-15/02/2012

Profesional de Riesgo Crediticio

Definir y realizar los reportes necesarios para el monitoreo de los límites y posición de riesgo del portafolio de crédito. Supervisar el cumplimiento de políticas de riesgo. Elaboración y control de modelos de Riesgo. Análisis de riesgo y cálculo de las pérdidas esperadas. Monitoreo y control del cumplimiento de las políticas de los entes reguladores referentes a Riesgo de crédito. Construcción y monitoreo de cosechas. Seguimiento constante a la exposición al riesgo sobre las diferentes carteras. Capacitador sobre riesgo crediticio a los nuevos funcionarios.

RED MULTIBANCA COLPATRIA

18/10/2002-15/05/2009

Profesional de Riesgo Operativo

Implementación del SARO en la compañía. Definición del perfil de riesgo de cada uno de los procesos de la organización, elaboración de diagramas de proceso identificando y midiendo los Riesgos Operativos en la organización. Interlocutor y miembro del equipo de integración con el equipo de General Electric. Desarrollo de

paneles de control e indicadores para el monitoreo a los Riesgos Operativos. Capacitador sobre Riesgo Operativo. Construcción y administración de bases de datos. Seguimiento a nuevos proyectos dentro de la organización.

FORMACION ACADEMICA

INGENIERO INDUSTRIAL Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.	2000-2006
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Universidad Externado de Colombia	2008-2009
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO CREDITICIO Colegio de Estudios Superiores de Administración CESA Riesgo Crediticio, Administración de portafolio, SARC.	2006-2007
DIPLOMADO EN RIESGO CREDITICIO Universidad Sergio Arboleda	2011
Centro Colombo Americano, programa completo 22 niveles, Bogotá D.C.	2003-2005
BACHILLERATO Bachiller Técnico, Instituto Técnico Industrial Piloto, Bogotá D.C.	1993-1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Dayan Peña
CARGO	Estadística
TELEFONO	3208012069

NOMBRE	Vanessa Luna
CARGO	Consultora
TELEFONO	3208519474

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	Ricardo Santacruz
CARGO	Ingeniero de sistemas
TELEFONO	6079999

NOMBRE	Lupe Santacruz
CARGO	Directora Logística
TELEFONO	3117648256

ALVARO RENE MORENO SANTACRUZ
C.C.80220614

 Carolina Beltran Aguiar
1.032.381.640

CAROLINA BELTRAN AGUIAR
CC. 1.032.381.640 de Bogotá

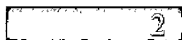
Soy una persona dinámica, sin temor a los cambios ni a los retos. Mi anterior trabajo me ha permitido adquirir experiencia y madurez en el aspecto administrativo de la empresa además del manejo del grupo de trabajo desempeñando la labor de líder, me considero activa en el trabajo en equipo, con gran sentido de responsabilidad y de colaboración. Soy receptiva al conocimiento, con gran sentido de pertenencia en la ejecución y cumplimiento de los objetivos y la misión de la empresa donde me permitan desempeñarme laboralmente.

DATOS PERSONALES:

Nombre:	CAROLINA BELTRAN AGUIAR
Cédula de ciudadanía:	1.032.381.640 de Bogotá
Fecha de nacimiento:	30 de Enero 1987
Edad:	31 años.
Lugar de nacimiento:	Bogotá D.C.
Estado civil:	Unión libre
Teléfono:	316.6954463
Dirección:	Cra 20 # 20ª – 85 Apto. 304 Int. 8 (Mosquera)
Correo electrónico:	<u>karobela2009@gmail.com</u>



2



Carolina Beltran Aguiar
1.032.381.640

ESTUDIOS:

Estudios Secundarios: Centro Educativo ASED Bogotá
Curso Presencial SENA: Servicio Al Cliente En La Organización.

EXPERIENCIA LABORAL:

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S

Cargo: Auxiliar de Call Center
Tiempo de servicio: 10 meses
Jefe Inmediato: Monica Acosta
Teléfono: 7431414.

CONTACT SERVICE

Cargo: Agente
Tiempo de servicio: 6 años
Jefe Inmediato: Mónica Medina.
Periodo: 7 de Julio del 2008
Teléfono: 6446078.

CONTACT SERVICE

Cargo: Consultor de Línea de Atención al Usuario
Tiempo de servicio: 2 años
Jefe Inmediato: Emilce Rojas
Periodo: Abril del 2015 a enero del 2017
Teléfono: 3142747388.

Funciones desempeñadas:

1. Manejo de Cartera y Recaudos.
2. Afiliaciones.
3. Traslados.
4. Movilidad.
5. Portabilidad.
6. Medicamentos Ctc:
7. Autorizaciones.



JESSICA DAYANNA ARANGUREN MANCERA

Carrera 3A No. 49-25 Sur

Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono Residencia: 771 31 11

302 366 86 27

Correo electrónico: jessi93.jda@gmail.com

PERFIL LABORAL

Soy alguien responsable, bastante dinámico, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

EXPERIENCIA Y LOGROS

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Analista Servicio al Cliente

Atención escrita, incidentes mesa de servicio, atención de PQR.

Enero 22 de 2018 - Actualidad

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Auxiliar Call Center

Atención Servicio al cliente, recepción y respuesta correos e incidentes mesa de Servicio.

Mayo 2 de 2016 – 21 Enero de 2018

MATRIX GIROS Y SERVICIOS S.A.S.

Auxiliar de Archivo

Encargada de la búsqueda de soportes giros.

Febrero 2016 hasta 1 de mayo 2016

PROSERVIS RAPELUCHES

Vendedora mostrador

Atención al cliente, manejo de inventarios.

Noviembre 9 de 2015 - diciembre 24 2015

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller Académico

C.E.D San Agustín

Bogotá D.C., noviembre de 2011

REFERENCIAS PERSONALES

Jessica Iizeth Pinzon

Auxiliar Call Center

Celular: 312 54 76 76

Jhon Fabian Valencia

Comerciante

Celular: 301 358 46 08

Jessica Aranguren .1013642999.

JESSICA DAYANNA ARANGUREN MANCERA

C.C. 1.013.642.999 Bogotá D.C.

Bogotá D.C., 27 de abril de 2018

Hoja de Vida



Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 N° 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Riesgo

Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de linea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE

Cargo: Analista de Servicios

Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.

Cargo: Verificador Comercial

Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.

Cargo: auxiliar de crédito

Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.

Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos

Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Año Finalización: 2020 Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020 SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013 SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes
Cargo: Analista de cobranza
Empresa: Fondo empleados BBVA FOE
Telefono: 3208973130
- Mónica Alejandra Plata Peña
Independiente asesorías psicológicas
Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán
Independiente como Decorador
Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:



Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza

Naci en Bogotá, el 20 de junio de 1995
Dirección de residencia: Cra 104 # 13d - 48 casa: 134 - Fontibón Zona Franca
Cedula de ciudadanía: 1.016.077.162 de Bogotá

Contacto:

Celular: 3204388627
E-mail: jsad1995@hotmail.com



JUAN SEBASTIÁN ARISMENDI DÍAZ

EXPERIENCIA LABORAL - PERFIL

Profesional comprometido, con buenas relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo y aprendizaje, proactivo, orientado al resultado y con ideales de éxito en las actividades propuestas. Me propongo siempre nuevas metas, me agrada el trabajo en equipo, la consecución de logros grupales, brindo siempre el máximo de mis conocimientos obtenidos en el desarrollo de mi profesión.

Herramientas ofimáticas: Excel intermedio-avanzado, Microsof Office, bases de datos.

Mar. 2018 – Ago. 2018
Bogotá

Coordinador Logístico
Proyecto de apoyo a la sostenibilidad
de los negocios verdes

Corporación Autónoma Regional de
Chivor y Universidad Libre -
Convenio 021-17

Tareas realizadas:

- Análisis de bases de datos especializadas
- Establecer y contactar proveedores de recursos
- Contacto, seguimiento y apoyo a los clientes
- Realización de compras de productos y servicios
- Generación y control de facturación
- Gestión y movilización de recursos humanos, técnicos y financieros
- Seguimiento y control de inventarios
- Coordinar las operaciones logísticas para la promoción de los negocios verdes
- Gestionar la documentación del área
- Consolidar informes periódicos de gestión
- Coordinar la elaboración de planes y presupuestos
- Elaboración de cronogramas de actividades
- Análisis de información relevante para el proyecto
- Generación de formatos de seguimiento de tareas
- Cumplir con eficiencia los objetivos y ejecución de actividades logísticas
- Gestionar las locaciones y rutas de ejecución de procesos logísticos
- Apoyar al desarrollo del plan estratégico territorial de negocios verdes
- Análisis de productores y mercados de negocios verdes

Jul. 2017 – Oct. 2018
Bogotá

**Analista de procesos y
operaciones**
Empresa: Pracodidacol -
Grupo Inchcape

Tareas realizadas:

- Diagnosticar el área de servicio de la empresa y sus procesos
- Evaluar las condiciones técnicas y físicas de las instalaciones del servicio
- Elaborar gráficas radiales para análisis de datos de los procesos
- Generar y aplicar métodos para el mejoramiento del servicio
- Analizar la demanda del servicio y sus características para la competitividad
- Generar un benchmarking del sector automotriz para la identificación de estrategias de mejora.
- Generar un sistema de control que facilite los procesos de prestación del servicio postventa respecto a los clientes
- Generar indicadores de control que reflejen la veracidad y fiabilidad de los resultados.
- Realizar análisis de tipo económico y financiero de las actividades operativas
- Generación de matrices de evaluación de datos
- Elaboración un plan de implementación para el desarrollo de métodos de mejoramiento

en las operaciones.

- Proponer opciones de mejora de las actividades operativas con enfoque hacia la efectividad
- Análisis y manejo de los costos del servicio
- Mejorar los tiempos de prestación del servicio
- Manejo de bases de datos de Excel y aplicativos para el control de la información operativa y del servicio

Mar. 2017 – Ago. 2017
Universidad Libre - Bogotá

Organizador de eventos – área logística

Congreso internacional: "Gestión del riesgo 2017" - Universidad Libre

Tareas realizadas:

- Planeación de eventos en el área logística
- Contacto de proveedores de recursos para eventos
- Elaboración de presupuestos para la contratación de servicios
- Seleccionar y analizar el mejor servicio en cuanto a precio y calidad
- Gestión y movilización de recursos humanos
- Apoyo en actividades relevantes para el cumplimiento de tiempos establecidos
- Coordinar con otras áreas involucradas para la ejecución y cumplimiento de los objetivos
- Estructurar y organizar correctamente la ejecución de actividades logísticas
- Apoyar en tareas de diseño y generación de publicidad e imagen, así como estrategias de mercado y promoción

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año: 2013 - 2019
Sede Bogotá

Título: Ingeniero Industrial
Universidad Libre de Colombia

Año: 2019
Revista IJ CER (India)

Artículo IJ CER (International Journal of Computational Engineering Research) - Coautor del artículo: "Standardization of after sales service operations for trucks and tractor trucks in an automotive company - Case study"

Año: 2017-2018
Proyecto de grado - Tesis

Proyecto de grado (tesis): "Estandarización de operaciones en el servicio de postventa en maquinarias y camiones en la empresa Pracodidacol en Bogotá D.C"

Año: 2013
Sede Bogotá

Seminario: "Principios de liderazgo"
Asistente - duración: 32 horas
Universidad Libre de Colombia

Diciembre, 2012
Bogotá – Bachiller

Título: Bachiller académico - Colegio Parroquial San Pedro Claver

CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES

mayo de 2018
Universidad Libre - Bogotá

- Conferencista del evento desarrollado entre la Universidad Libre y la IISE (Institute of Industrial and Systems Engineers) titulado: "Taller de estandarización", con la temática: Estandarización de operaciones

marzo de 2018
Universidad Libre - Bogotá

- Coautor del artículo expuesto en el XV Congreso Latinoamericano de la IISE realizado en Costa Rica titulado "Estandarización de operaciones en el servicio posventa en una compañía distribuidora colombiana"

PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES

2016 - 2018
Bogotá

Institute of Industrial and Systems Engineers (IIE)
Membresia: 880179030

Actividades y conocimientos obtenidos:

- Asistencias a congresos y seminarios relacionados con ingeniería
- Visitas a empresas
- Capacitaciones y talleres sobre el idioma inglés

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

- **Ing. Ingrid Alexandra Rivera Diaz**
Sub directora consultorio ambiental Universidad Libre.
Coordinadora proyectos U.Libre - Corpochivor
Celular: 3184020222
Email: ingrida.riverad@unilibre.edu.co
- **Ing. Mónica Lisette Casanova Hernández**
Coordinadora de servicios Pracodidacol
Celular: 3214909971
Email: monica.casanova@didacol.com
- **Ing. Cesar Fonseca Vigoya**
Universidad Nacional de Colombia
Celular: 3182063680

HOJA DE VIDA

LAURA ALEJANDRA TORRES OLAYA

Teléfono: 4585261

Celular: 3102372568

laura.8907@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Administración de empresas, con un alto grado de responsabilidad, honestidad, integridad, iniciativa, y sentido del trabajo en equipo, que me permiten asumir de forma profesional y calificada las labores que me sean asignadas. A nivel laboral cuento con amplia experiencia en entidades financieras, servicio al cliente, análisis de estados e indicadores financieros, análisis económico-financiero empresarial, comportamiento comercial, capacidad de pago y referenciación, análisis de riesgo crediticio, gestión y estudio de documentación para asignación de cupos de crédito y cupos comerciales. Tengo excelentes conocimientos en todos los productos y servicios del sector Financiero, también tengo experiencia en el manejo de efectivo, cambio de divisas y administración de títulos valores.

ESTUDIOS REALIZADOS

Colegio Distrital Cristóbal Colón, Bachiller Académico, 2005.

Fundación Universitaria INPAHU. Actualmente cursando séptimo semestre, Administración de empresas. (Jornada Nocturna).

Fundación Universitaria INPAHU. Tecnólogo en Comercio y negocios internacionales, 2020.

Ejecutivos y capacitación Ltda. Curso de desarrollo de habilidades financieras para la colocación de crédito, 2017.

ALLC AMERICAN LANGUAGE, Inglés, Mayo de 2019 (New York – Estados Unidos).

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO FINANDINA. Bogotá, Junio 16 de 2015, Noviembre 16 de 2018.

CARGO: Analista de crédito II.

FUNCIONES:

- Atribuciones para probación de crédito.
- Análisis de crédito persona natural y jurídica.
- Manejo base de datos.
- Manejo de personal.
- Verificación en centrales de riesgo.

BANCO WWB (Microfinanzas). Bogotá, Diciembre 15 de 2013, Junio 16 de 2014.

CARGO: Analista de crédito junior.

FUNCIONES:

- Colocación de crédito.
- Cobro de cartera.
- Manejo base de datos.
- Referenciación de clientes.
- Verificación en centrales de riesgo.
- Aprobación de crédito.
-

BANCO WWB (Microfinanzas). Bogotá, Marzo 06 de 2012, Diciembre 15 de 2013.

CARGO: Cajera principal.

FUNCIONES:

- Procesar las diferentes operaciones de caja.
- Control de efectivo.
- Manejo de bóveda.
- Custodia de títulos valores.
- Cuadre de caja.
- Cierre de caja.
- Apertura y cierre de oficina.
- Supervisión de personal.
- Entrega y recibimiento de transportadora.

BANCOLOMBIA, (Banca de personas y PYMES). Bogotá, Octubre 14 de 2008, Mayo 02 de 2011.

CARGO: Cajera integral (Caja – Asesoría comercial – Asesoría de servicios).

FUNCIONES:

- Procesar las diferentes operaciones de caja, tanto en moneda legal como extranjera.
- Cuadre de caja.
- Custodiar, entregar o imprimir: cheques de gerencia, chequeras, adhesivos impuestos.
- Proceso de canje.
- Realizar arqueo y cuadros a los títulos valores.
- Administrar los dispositivos electrónicos y el abastecimiento del Cajero automático.

REFERENCIAS LABORALES

BANCO FINANANDINA, (Gestión Humana)
Bogotá, Teléfono 651-1919

BANCO WWB, (Gestión Humana)
Bogotá, Teléfono 211-1024

BANCOLOMBIA, (Gestión Humana)
Bogotá, (Gestión Humana Región Bogotá y Sabana)
Teléfono 488-6000

REFERENCIAS PERSONALES

Señora Dina Beltrán, *Analista de riesgo de crédito, Alianza fiduciaria, teléfono 3502786973.*

Señor John Quintero, *Analista de calidad, Banco Finandina, teléfono 3014017535.*

LAURA ALEJANDRA TORRES OLAYA
C.C. 1.020.744.155 de Bogotá



LUIS ALBERTO GUZMAN GONZALEZ

INGENIERO INDUSTRIAL

CONTACTO

luisguzman_1123@hotmail.com

+57 3115506142

LinkedIn: luisguzman1123

Bogotá D.C. Cra 122D #129B-60
Suba

Licencia de Conducción C1



PERFIL

Ingeniero industrial con Matricula Profesional, experiencia laboral en supervisión de labores de personal, implementación y auditoria de proyectos bajo metodología PMI y SCRUM, diseño, rediseño, análisis y optimización de procesos, realización de informes, coordinación de programas de mantenimiento, manejo de bases de datos, SAP, RFTools, Site Access y herramientas ofimáticas; persona con competencias laborales en orientación a resultados, optimización de recursos, trabajo en equipo y mejoramiento continuo.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD ECCI

- Especialista en Educación para la Sostenibilidad Ambiental

Bogotá D.C 2015 - 2016

- Ingeniero Industrial

Bogotá D.C 2011 - 2016

SENA

- Tecnólogo en Mantenimiento Eléctrico Industrial

Bogotá D.C 2008 - 2010

COPNIA - CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

Matrícula Profesional
Ingeniero Industrial
N° 25228-334566CND

Bogotá D.C. Expedición:
05/07/2016

EXPERIENCIA LABORAL

✓ ZTE COLOMBIA S.A.S

Ingeniero de Implementación

Agosto 2018 / Mayo 2020

Control, seguimiento y gestión al proyecto de Modernización red móvil a nivel centro oriente, realización de informes e indicadores, manejo de proveedores, tableros de control, liquidaciones, evaluación de KPI's en proceso Onair, seguimiento avales de carga, ejecución, solución de obras civiles, refuerzos a torres y monopolos, validación de TSS, ampliación de sitios, llevar sitios a Inservice, automatización de proceso, documentación y gestión de permisos de ingreso.

✓ ZTE COLOMBIA S.A.S

Ingeniero Soporte

Abril 2014 / Agosto 2018

Control, programación, monitoreo e implementación de actividades en proyectos de desarrollo tecnológico red fija, fuerza y clima, mantenimiento preventivo y correctivo Nodos y BTS, auditoria a los mismos, Instalación, actualización de equipos telecomunicaciones, solución de fallas en el funcionamiento de los servicios Datos, Voz, Tv y HFC, plan calidad, monitoreo y migración de servicios, prevención caídas en los servicios que conllevaría a penalizaciones.

✓ INDIMON S.A.S

Electricista

Diciembre 2013 / Febrero 2014

Efectuó la planeación, diseño e instalación de analizadores de red en todos los tableros de fuerza en la planta de producción Aje Colombia bajo el reglamento técnico de instalaciones RETIE, definió actividades y operaciones de acuerdo al avance del proyecto, busco soluciones eficientes en las operaciones de instalación y recorrido de tubería EMT, cable UTP y coaxial en el plazo acordado.

REFERENCIAS

Yurany Sastoque Quintero

Project Controller - Global Hitss
Cel. 3017371330

Project Controller del proyecto de modernización móvil a nivel centro oriente y Sur occidente – Colombia.

Heli Alfonso Peñaranda Ramirez

Coordinador Implementación - Claro
Cel. 3126916248

Coordinador del Proyecto de Modernización móvil a nivel Centro Oriente – Colombia.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Adaptabilidad

Resolución de problemas

Innovación

Proactividad y autoaprendizaje

Liderazgo y trabajo en equipo

Responsabilidad y Atención al detalle



L u i s a F e r n a n d a M u ñ o z C e r ó n

C C . 1 0 3 3 7 5 8 9 3 3

N ú m e r o s d e c o n t a c t o : 3 1 4 2 7 8 3 3 4 8 - 4 4 5 2 9 4 3

D i r e c c i ó n : c a r r a r a 1 7 a N o . 5 2 s u r 2 7 S a n C a r l o s (T u n j u e l i t o)

C o r r e o : l u i s a - 1 0 0 8 @ h o t m a i l . c o m

P E R F I L

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

E S T U D I O S

- **U N I V E R S I D A D U N I M I N U T O**

Administración de Empresas

Profesional

(culminado)

- **S E N A**

Gestión administrativa

Técnico laboral

(culminado)

- **I.E.D San Carlos**
Estudios Secundarios
2005 al 2010

- **I.E.D San Benito A B A D**
Estudios Prim arios
2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

Para (NIKKO AUTO SAS)

Analista de cartera
carrera 19b No. 166 79
6733782 - 6733783

Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORCTA**

Agente tele operador

Carrera. 8 No. 12b-61

5604582- 3133946958

Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

Auxiliar de archivo

Calle 26 No. 69 63

7426745

Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

Fecha de vinculación: Febrero de 2014

Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

Auxiliar administrativo

Calle 67 #12-35

5940000

Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales

Administrador de empresas

3504834490

Luzceny Gómez Muñoz

Contadora

3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón

Administrador de empresas

3204497860

Luisa Fernanda Muñoz

C.C. 1033758933

Wilmer Enrique Ramirez Ortiz

Ingeniero Financiero

Email
weramirez69@hotmail.com
Dirección
Kra 2ª n 37d 14 Sur
Teléfono
3192310767
Fecha de nacimiento
18-07-1985
Enlace
<https://www.linkedin.com/in/wilmer-ram%C3%ADrez-cqrm-913b26ba/>

OBJETIVO PROFESIONAL

Ingeniero Financiero -CQRM, con experiencia en gestión cuantitativa de riesgos financieros, con conocimientos sólidos en ISO 9001 así como sus complementarios la 31000 y la 27001, con más de 10 años de experiencia de campo, habilidad de análisis crítico y gestión basada en evidencia, mejora y automatización de procesos mediante el uso de herramientas especializadas y lenguajes de programación como VBA de Excel o R.

EXPERIENCIA

Bogotá D.C.

Julio 2020- Enero 2021

Analista Senior de Riesgo Integral **Credibanco S.A.**

- Apoyo en la construcción de metodologías de medición y gestión para riesgos de mercado, liquidez y crédito (incluyendo deterioro de cartera).
- Construcción y ejecución de modelos de cuantificación de riesgos financieros con el apoyo de diferentes herramientas especializadas.
- Apoyo en análisis de riesgos en proyectos y levantamiento de matrices de riesgo operacional en base a la metodología determinada por la entidad.
- Apoyo en la automatización de procesos en Excel Visual Basic.
- Realizar presentaciones e informes de riesgos financieros a la alta dirección.

Bogotá D.C.

Enero 2018- Diciembre 2019

Instructor Junior de Riesgo y Finanzas **Software Shop**

- Apoyo en la construcción de temarios para talleres y cursos especializados en gestión integral de riesgos para sector académico y corporativo.
- Ejecución de capacitaciones en modelos de simulación, pronóstico, optimización y análisis de datos con apoyo de software especializado para diferentes tipos de riesgos.
- Apoyo a clientes en el soporte y uso de la herramienta Risk Simulator.
- Preparación de presentaciones comerciales a clientes.

Bogotá D.C.

Diciembre 2016- Junio 2017

Practicante Universitario **Matuna Inversiones**

- Desarrollo y entrega de modelo de valoración integral de empresa (flujo de caja, capital intelectual y marca).
- Apoyo general al área contable y financiera.

Bogotá D.C.

Mayo 2016 -Julio 2016

Asesor Financiero de Proyecto **INDEPENDIENTE (BOPET S.A.S.)**

- Investigación de mercado.
- Identificación de comportamiento de los procesos de la compañía.
- Formulación y evaluación del proyecto ERP EBOS.
- Análisis y formulación de casos de uso.
- Evaluación de costos.

Bogotá D.C.

Noviembre 2015 - Marzo 2016

Ejecutivo de Tesorería **Club Deportivo Boca Juniors FCM (Fund. camino a la meta)**

- Registro de ingresos y egresos.
- manejo de pagos electrónicos por banca virtual.
- organización y parametrización de las funciones del área administrativa y financiera del club.
- autorización de cuentas, manejo de compras y verificación de estados de cuenta de afiliados.
- conciliación de cuentas bancarias y libros contables.

Bogotá D.C.

Diciembre 2011 - Diciembre 2014

Analista (cartera, contable, de información financiera)

Servicio Nacional de Aprendizaje

Analista de Cartera, Enero 17 Diciembre 31 de 2014

- Registro de ingresos procedentes de cartera por conceptos de FIC y parafiscales de las regionales del SENA en su aplicativo regional y en SIIF NACIÓN II.
- elaboración y entrega de cuentas de cobro de cuotas partes pensionales tramitación de solicitudes de los aportantes sobre quejas inquietudes y reclamos.

Analista Financiero y Contable SIIF NACIÓN II, Agosto 01 Diciembre 31 de 2012 y Enero 02 - Diciembre 31 de 2013

- Proceso de conciliaciones bancarias
- Descargue de información de los extractos bancarios, para posterior comparación, conciliación y depuración contable de la cuenta centralizadora de Bancolombia, apoyo en la migración de proceso conciliatorio a SIIF Nación II.

Analista de información contable y financiera SIIF NACIÓN II, Diciembre 15 Diciembre 31 de 2011 y Enero 13 Junio 29 de 2012.

- Migración de finanzas 2000 a SIIF Nación plataforma del ministerio Hacienda y Crédito Público Apoyo en la elaboración de CDP, compromisos, cuentas por pagar, Cuentas de cobro, Obligaciones, órdenes de pago y ordenes bancarias, resolución de conflictos y apoyo integral en procesos de la cadena presupuestal a las regionales.

Bogotá D.C.

Abril 2009 - Julio 2010

Auxiliar Tecnológico y Administrativo COLOMBITRADE LTDA.

- Presentación de informes de trazabilidad, búsqueda de nuevos clientes capacitación de usuarios de plataforma PICO
- gestión de pagos de personal interno y externo
- manejo de administración de cartera.

Bogotá D.C.

Agosto 2007 - Octubre 2008

Auxiliar operativo

COMPAÑÍA ORIGINADORA Y COMERCIALIZADORA DE CRÉDITO SA

- ingreso de solicitudes a sistema
- preanálisis de perfiles de crédito
- cobranzas de cartera inferior a 30 días
- análisis y resolución de problemas técnicos y financieros
- manejo de archivo, desembolsos, atención integral a clientes
- preparación de informes, coordinación y administración del punto de venta, manejo de quejas reclamos con relación a pagos no aplicados, procesos mal realizados.

EDUCACIÓN

Formal

Bogotá D.C.

Enero 2009 - Mayo 2018

INGENIERÍA FINANCIERA

Universidad Piloto de Colombia

Bogotá D.C.

Agosto 2011 - Mayo 2012

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

SENA

Cursos y Certificaciones

Bogotá D.C.

Abril 2020 - Julio 2020

FULLSTACK DEVELOPER

Bictia

Bogotá D.C.

Noviembre 2018 - Noviembre 2018

Certified in Quantitative Risk Management (CQRM)

IIPER, AACSB

Cursos y Certificaciones

Bogotá D.C.

Mayo 2015 - Junio 2015

Operador Bloomberg (renta fija, renta variable, commodities, divisas).

Universidad Piloto de Colombia

Bogotá D.C.

Agosto 2015 - Septiembre 2015

Acción de formación Análisis del sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT.

SENA

Bogotá D.C.

Junio 2015 - Julio 2015

Diplomado en Normas Internacionales de Contabilidad NIC, Normas Internacionales de Información Financiera NIIF

Educación Futuro